



# Het Visnet Elst

## SCHOOLGIDS 2011 - 2012



---

## 1. Adresgegevens

Het Visnet  
School voor Christelijk Basisonderwijs  
Beatrixstraat 68  
3921 BR Elst  
T 0318 471336  
E algemeen [info@visnet-elst.nl](mailto:info@visnet-elst.nl)  
directeur [directie@visnet-elst.nl](mailto:directie@visnet-elst.nl)  
administratie [administratie@visnet-elst.nl](mailto:administratie@visnet-elst.nl)  
W [www.visnet-elst.nl](http://www.visnet-elst.nl)

Nieuw adres:  
De Spijlen 5  
3921 EK Elst

## **2. Voorwoord**

Aan het begin van het cursusjaar 2011/2012 bieden we u de schoolgids van onze school aan. We hopen dat u, door middel van deze gids, een duidelijk beeld krijgt van de gang van zaken op Het Visnet.

De basisschool heeft een belangrijke plaats in het leven van leerlingen en ouders. Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan het team. Een school dient daarom met zorg gekozen te worden.

Deze schoolgids is bedoeld voor u, die nu kinderen op onze school heeft en voor de ouders van toekomstige leerlingen.

Naast praktische informatie leest u het een en ander over de achtergronden van ons onderwijs.

In de schoolgids staat een verantwoording van ons onderwijs met betrekking tot de identiteit en de kwaliteit. Door een beschrijving van de school komt u te weten wat u van ons onderwijs mag verwachten. Met elkaar proberen we gestalte te geven aan kwalitatief goed onderwijs voor al onze leerlingen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Wellicht zullen er vragen overblijven. We zijn altijd bereid tijd vrij te maken voor een persoonlijk gesprek, zodat zaken uitgelegd en toegelicht kunnen worden.

### 3. Het Visnet door de jaren heen

Omstreeks 1930 is er voor het eerst in Elst sprake van plannen om een christelijke school te stichten. Het blijft echter bij plannen omdat er tegenwerking is van de eigenaar van steenfabriek De Klinkenberg.

Met de komst van een nieuwe predikant in 1950 worden de oude plannen nieuwe leven ingeblazen. Tenslotte wordt op 15 juni 1954 de 'Vereniging Een School met de Bijbel te Elst (Utr)' opgericht.

In 1958 start de school met 76 leerlingen. De school is gehuisvest op drie verschillende locaties in Elst. Binnen niet al te lange tijd is de noodschool een feit. Alle klassen zitten nu op één adres.



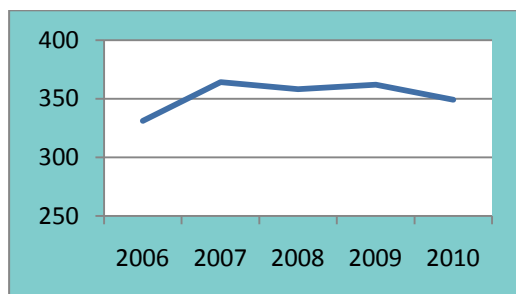
Het schoolgebouw aan de Beatrixstraat wordt in 1963 betrokken, terwijl de christelijke kleuterschool haar intrek neemt in de noodschool. In 1971 verhuist de kleuterschool naar de nieuwbouw aan de Christinastraat.

Sinds 1975 heeft het schoolgebouw zijn huidige vorm.

In de loop van het cursusjaar 2011/2012 verhuist Het Visnet naar een nieuw gebouw. Onze nieuwe school wordt gehuisvest in een Multifunctioneel gebouw (MFG).

#### 3.1. *Schoolgrootte*

In het cursusjaar 2011/2012 zullen we starten met ruim 340 leerlingen.



Leerlingenaantal op 1 oktober

#### 3.2. *Naam van de school*

De officiële naam van de school is 'School met de Bijbel'. Een opvallend detail van het schoolgebouw aan de Beatrixstraat is het kleurrijke mozaïek rechts naast de hoofdingang. Bij nieuwbouw van openbare gebouwen mocht een bepaald percentage van de bouwkosten aan een kunstwerk worden besteed. De School met de Bijbel in Elst kreeg een mozaïek met twee vissers die hun volle netten binnenhalen. Dit kunstwerk is ontworpen door mevrouw Thoden van Velsen en duidt op de 'Wonderbare visvangst', zoals verwoord in Johannes 21, vers 8 en 9.

In 1985 is er voor gekozen om naast de 'doopnaam' ook een 'roepnaam' te gebruiken en dat werd 'Het Visnet', geïnspireerd door het mozaïek op de voorgevel.

Sinds 2011, met de invoering van het nieuwe logo, duiden we onszelf aan met 'Het Visnet, School voor Christelijk Basisonderwijs'.



Een visnet is in de Bijbel vaak een beeld van het Evangelie, waarmee mensen tot Christus worden getrokken. Ook is een visnet een beeld van de kerk, waar allerlei soorten mensen worden gevangen. De discipelen krijgen de opdracht om vissers van mensen te worden. Zo krijgen ook wij de opdracht om van Christus te getuigen en het Evangelie voor te leven.

### **3.2. Het logo**

In het logo is een vis afgebeeld die gedeeltelijk uit het water springt. Een visnet wordt gebruikt in het water om één of meerdere vissen te vangen. Het water en de vis hebben een associatie met de naam 'Het Visnet'.



Het Griekse woord voor vis is Ichthus. In de christelijke traditie is het woord Ichthus ook een samenvoeging van de beginletters van 'Jezus Christus, Zoon van God, Redder'. De vis verwijst daarmee naar de protestants christelijke identiteit van de school. Ook verwijst de darterende vis naar de levendigheid van de leerlingen. Zij moeten zich als een vis in het water kunnen voelen. De watervormen in het beeldmerk staan voor de zee als het symbool voor de wereld, de maatschappij waarin wij leven.

### **3.3. VPCO De Viermaster**

Sinds het cursusjaar 2006/2007 maakt onze school deel uit van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster. (VPCO De Viermaster) De samenwerking betekent voor de scholen een kwaliteitsimpuls waarmee de toekomst van kwalitatief goed christelijk onderwijs wordt gewaarborgd. Binnen de Vereniging is het Woord van God leidraad in ons handelen.

Binnen VPCO De Viermaster heeft iedere school de ruimte om eigen accenten aan het onderwijs te geven. Dit is mogelijk binnen de uitgangspunten van de Vereniging.

Het logo van de Vereniging bestaat daarom uit kleurrijke handjes.

Iedere school heeft een eigen kleur en toch horen ze bij elkaar. Dit is een kenmerkend beeld van onze organisatie. Eigenheid in de scholen, gebaseerd op de uitgangspunten van VPCO De Viermaster.

Door de uitwisseling van informatie en leerervaringen op de scholen en tussen de scholen onderling wordt de kwaliteit van het onderwijs bevorderd. Daar gaat het ons om: kwaliteit leveren aan de kinderen die u aan onze zorgen heeft toevertrouwd.



### **3.4. Identiteit**

VPCO De Viermaster heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen. De Drie Formulieren van Enigheid geven richting aan de verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving.

Vanuit de Bijbelse opdracht willen we het Evangelie uitdragen aan de leerlingen.

Het christelijke karakter maken wij zichtbaar in gebruik van materialen en methoden, de omgang met elkaar, oriëntatie op waarden en normen, gebed en vieringen en heel algemeen gesproken: in onze opvoedkundige taak.

We ondersteunen leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, die zich kunnen ontplooiën tot volwaardige en respectvolle burgers.

Elke week wordt op maandagmorgen geld ingezameld voor projecten die evangelisatie en/of hulpverlening aan zwakkeren in de maatschappij tot doel hebben.

We sparen voor adoptiekinderen via Woord en Daad. In de eerste week na de herfstvakantie is er de schoenendoosactie van Edukans.



---

Het cursusjaar 2011/2012 is gekozen om de volgende organisaties te steunen:

- Stichting Hulp Oost Europa -Kerstpakketten voor armste gezinnen en alleenstaande ouderen in Oost Europa
- Nederlands Bijbelgenootschap – actie Latino: Bijbels, kleding en voedsel voor sociaal zwakkeren in met name Zuid Amerika Stichting
- Kinderhulp Mondiaal – evangelisatie en hulpverlening aan noodlijdende kinderen wereldwijd
- Wycliffe – Bijbelvertaalprojecten

Voor het identiteitsdocument van het Visnet verwijzen we u naar de website van de school.

### **3.4.1 Gebedsgroep**

Ouders namen in 2008 het initiatief tot het oprichten van een gebedsgroep. De gebedsgroep is interkerkelijk van opzet. Wat hen samenbindt is geloof in God de Vader, de Zoon en de Heilige Geest en een verlangen betrokken te zijn in gebed.

Het doel is om de school te steunen door ons gebed. Het gebed is daarbij gericht op alle aspecten van het schoolgebeuren. Er is gebed voor bijzondere dingen die op school gebeuren, maar zeker ook voor de gewone dagelijkse gang van zaken.

Als u een onderwerp onder de aandacht wilt brengen binnen de gebedsgroep kan dat door contact met op te nemen met één van de leden. Ook hangen er bij beide ingangen van de school brievenbussen waar u uw onderwerp(en), eventueel anoniem in kunt deponeren.

Er is afgesproken dat wat in de gebedsgroep besproken wordt ook binnen deze groep blijft. Het is doel is om veel dingen bij God te mogen brengen in gebed en het daar dan ook te laten!

Wij willen u bij deze van harte uitnodigen met ons mee te bidden.

Het streven is om dit eens in de vier weken te doen. Via de nieuwsbrief wordt u van de data op de hoogte gesteld. Locatie: Het Visnet

De gebedsgroep is aangesloten bij de gebedsbeweging voor scholen van de Internationale Bijbel Bond. ([www.ibb.nu](http://www.ibb.nu))



---

## 4. Bestuur

Het Visnet maakt deel uit van de VPCO De Viermaster. Het bestuur van deze vereniging heeft een achttal scholen onder haar hoede. Naast Het Visnet zijn dat:

- CBS De Wegwijzer, Overberg
- CBS De Maatjes, Scherpenzeel
- Julianaschool voor Hervormd basisonderwijs, Ederveen
- CBS De Borgwal, Renswoude
- CBS De Glashorst, Scherpenzeel
- CBS De Stifthorst, Renswoude
- CBS De Bruinhorst, Scherpenzeel

De ledenvergadering en het bestuur geven de directeur-bestuurder mandaat in de uitvoering van de gestelde doelen binnen de aangegeven kaders. Elke school heeft haar eigen directeur die, samen met het team, de uitgezette lijnen binnen de eigen school handen en voeten geeft. De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) spelen hierbij een rol.

Het directeurenoverleg binnen de Viermaster bevordert de eenheid binnen de verscheidenheid van aangesloten scholen.



---

## 5. Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk geregeld overlegorgaan en heeft als hoofdtak het vertegenwoordigen van de belangen van leerlingen, ouders en groepsleerkrachten.

De MR bestaat uit acht personen: vier leerkrachten en vier ouders. Beide geledingen (personeels- en oudergeleding) van de MR hebben op basis van de Wet Medezeggenschap Onderwijs instemmings- en/of adviesrecht op verschillende voor onze school belangrijke zaken, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, de vakantieplanning en de huisvesting.

Het bestuur vraagt over deze zaken advies of instemming aan de MR alvorens zij definitieve besluiten neemt. De MR kan ook ongevraagd advies uitbrengen.

Via de oudergeleding van de MR kan de ouderraad signalen en/of adviezen geven aan het schoolbestuur. De rol van de MR ligt, in tegenstelling tot die van de ouderraad, meer op het beleidsmatige vlak en varieert van meedenken tot het kritisch volgen van beleid met betrekking tot de school.

De directeur van het Visnet overlegt regelmatig met de MR.

Als u ouder bent van een leerling van Het Visnet, dan kunt u zich verkiesbaar stellen

## 6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers vanuit de diverse scholen van VPCO De Viermaster. Vanuit de MR van Het Visnet zijn een personeels- en een ouderlid tevens lid van de GMR.



De GMR houdt zich bezig met nieuw en veranderend beleid voor zover dat van toepassing is voor alle scholen van de vereniging (bijvoorbeeld de vaststelling van het bestuursformatieplan)

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de directeur-bestuurder en de GMR.

## 7. Ouderraad

Het Visnet heeft sinds 2011 een Ouderraad. Zij verleent hulp bij onderwijsondersteunende activiteiten. Zoals het fietsverkeersexamen, de sportdag, de luizencontrole, de avondvierdaagse, enz.

Als u ouder bent van een leerling van Het Visnet, kunt u zich verkiesbaar stellen.



---

## 8. Leerlingenbeleid

### 8.1. *Aanmelden van uw kind(eren)*

Op een aantal dagen in het schooljaar organiseren we aanmeldingsdagen. Wanneer uw kind vier jaar wordt in het volgende cursusjaar kunt u zich opgeven voor zo'n dag.

Een rondleiding door school geeft u een eerste indruk. In een gesprek wordt informatie verstrekt over de gang van zaken bij ons op school. U ontvangt een schoolgids en een aanmeldingsformulier. Wanneer u al oudere kinderen op Het Visnet heeft, kunt u om een aanmeldingsformulier vragen bij de administratie. U hoeft u zich dan niet op te geven voor een aanmeldingsdag. Als u een kind wilt opgeven dat niet in groep 1 instroomt, maar dat al ouder is, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider van de onderbouw.

Als u uw kind aanmeldt op onze school, verwachten wij van u dat u:

- *kiest voor Christelijk onderwijs*
- *de identiteit van de school respecteert*
- *achter de opvoedkundige visie staat*
- *instemt met het onderwijskundig beleid*

Na de aanmelding, maar ongeveer twee maanden voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, ontvangt u het 'intakeformulier vierjarigen'. Via dit formulier willen we meer informatie verkrijgen betreffende de ontwikkeling van uw kind.

Dit geldt niet voor oudere leerlingen die bij ons op school komen. In geval van wijziging van school ontvangen we een onderwijskundig rapport van de school die verlaten wordt.

Indien uit het gesprek met de ouders, de gegevens uit de vragenlijst en/of de overdrachtsgegevens vanuit de andere school het vermoeden rijst dat uw kind speciale onderwijsbehoeften heeft, beslist de directeur over de aanname.

### 8.2. *Toelatingsbeleid*

#### *8.2.1 Informatiemiddagen*

Een kind mag vanaf vierjarige leeftijd naar de basisschool. Wij stellen het op prijs als u uw kind aanmeldt als het drie jaar is geworden.

Gedurende het cursusjaar organiseren we vier informatiemiddagen voor de ouders van nieuwe leerlingen. Tijdens deze middagen ontvangt u informatie over de school, het onderwijs en kunt u de school 'in bedrijf zien'.

De informatiemiddagen worden gehouden op:

- dinsdag 25 oktober 2011
- donderdag 19 januari 2012
- maandag 12 maart 2012
- dinsdag 5 juni 2012

U kunt zich aanmelden via het emailadres [info@visnet-elst.nl](mailto:info@visnet-elst.nl) (Wilt u aangeven op welke datum u wilt komen, de naam en de geboortedatum van uw zoon/dochter.)

Na aanmelding ontvangt u tijdig een officiële uitnodiging.

De onderbouwcoördinator plaatst de leerling in een bepaalde groep.

U ontvangt tijdig bericht in welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst wordt. De betreffende leerkracht neemt contact met u op om afspraken te maken.



### 8.2.2 Instroommomenten

De instroommomenten in het cursusjaar 2011/2012 zijn:

Na de zomervakantie: (15 augustus 2011)

- maandag 19 september 2011
- Na de herfstvakantie: (24 oktober)
- maandag 21 november 2011
- Na de kerstvakantie: (9 januari 2012)
- Na de voorjaarsvakantie: (27 februari 2012)
- maandag 26 maart 2012
- Na de meivakantie: (6 mei 2012)

## 8.3. Schoolverzuim

### 8.3.3 Ongeoorloofd schoolverzuim

Bij ongeoorloofd schoolverzuim worden stappen ondernomen.

Eerst zal contact gezocht worden met de ouders en/of verzorgers. Is er geen afdoende verklaring voor het verzuim dan wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

### 8.3.4 Verlofregeling voor de kinderen

Iedere leerling is vanaf vijfjarige leeftijd leerplichtig.

Dit betekent dat uw kind naar school moet. Het kan echter voorkomen dat u, om een speciale reden, vrij wilt vragen voor uw kind.

#### 8.3.2.1 Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als uw werkgever u verplicht om buiten de gewone schoolvakanties vakantie op te nemen en u daardoor niet in staat bent om één keer per jaar met uw kinderen tijdens de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Ook als u zelfstandig ondernemer bent, dient u aan te tonen dat u, vanwege uw werkzaamheden, niet in staat bent één keer per jaar een gezinsvakantie te houden gedurende de gewone schoolvakanties.

Bovendien is dit vakantieverlof nog aan een aantal andere regels gebonden. Het vakantieverlof mag:

- nooit opgenomen worden in de eerste twee weken na de zomervakantie.
- maar één keer per cursusjaar voor maximaal tien schooldagen worden opgenomen.

Als u extra vakantieverlof aan wilt vragen kunt u hiervoor het formulier 'Aanvraagformulier voor vakantie of verlof buiten de schoolvakantie' aan de administratief medewerkster vragen of downloaden via de website

In alle andere gevallen waarin u vrij wilt vragen voor uw kind vult hetzelfde formulier in.

Op de toelichting bij het aanvraagformulier staat vermeld welke regelgeving hierop van toepassing is.



© Can Stock Photo - csp3688136

U

#### 8.3.2.2 Procedure

De ingevulde aanvraagformulieren levert u, zo mogelijk, acht weken voor de beoogde verlofdatum, in bij de directeur. Deze neemt een beslissing over de aanvraag. Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen bezwaar aantekenen bij de directeur en hierna eventueel in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar.

Als u vragen heeft over extra verlof, of u twijfelt of u voor een bepaalde gebeurtenis wel verlof kunt krijgen, kunt u met deze vragen terecht bij de directeur.



Als u uw kind zonder toestemming thuis houdt van school wordt dit door de directeur als ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar gemeld.

### **8.3.5 Ziekmelding, korte afwezigheid**

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan, verwachten wij voor aanvang van de school een afmelding per telefoon of mail.

Bezoek van huisarts, tandarts, orthodontist en ziekenhuis enz. graag zoveel mogelijk buiten de schooltijden plannen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, verzoeken wij u dit via een briefje of email vooraf te melden bij de leerkracht.

## **8.4. Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Normen en waarden in onze huidige maatschappij zijn steeds meer aan het vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van leerlingen en volwassenen dat op onze school niet wordt geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar de kinderen bepaalde normen en waarden worden bijgebracht. Ieder kind heeft recht op veiligheid en geborgenheid.

In samenspraak met het bestuur heeft de school duidelijke regels opgesteld voor schorsing en verwijdering. De directie van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. ('time-out') Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.

Bij schorsing voor langer dan één dag zal het bestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Het bestuur van de school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, stelt het bestuur de leerling en diens ouders in staat om te worden gehoord.

Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders meegedeeld. Een kopie van dat besluit wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden als de directeur van de school ervoor gezorgd heeft, dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten, zulks met een maximale termijn van acht weken.

Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie. Gedurende dit overleg kan de leerling worden geschorst ('time-out'). De directeur stelt de inspectie van het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen, moeten ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen dertig dagen na dagtekening het bestuur schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.

Het bestuur kan de leerling gedurende de behandeling van een verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Onder ontoelaatbaar gedrag rekenen wij, bijvoorbeeld:

- *niet willen luisteren*
- *weigeren deel te nemen aan activiteiten*
- *een grote mond hebben of brutaal zijn*
- *beledigen, vloeken, schelden, bedreigen*
- *agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen*
- *het vertonen van pestgedrag*
- *vandalisme, vernielingen, diefstal*
- *regelmatig te laat op school komen*

Ditzelfde schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouders agressief en intimiderend gedrag vertonen naar andere ouders, leerkrachten, directieleden en/of leerlingen van de school.





Naast algemene schoolregels heeft iedere groep groepsregels. De groepsleerkracht bespreekt deze regels aan het begin van het cursusjaar met de leerlingen en evalueert ze regelmatig. De leerlingen werken zelf mee aan het opstellen van deze regels en zijn dus ook direct verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Indien iedereen bereid is om op een constructieve manier mee te werken aan het naleven van de afspraken en regels zal dat zeker bijdragen tot een veilig en prettig schoolklimaat.



---

## 9. Klachtenprocedure

Binnen de scholen van onze vereniging is een klachtenregeling vastgesteld. De regeling staat op de website van de vereniging.

Niet alleen ouders, maar iedereen die deel uitmaakt van de school, kan een klacht indienen. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als u met een klacht niet ergens anders terecht kunt.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en directeur (managementteam) op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dit echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling.

### Welke klachten?

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van de leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

### Hoe werkt de regeling?

Om tot een zorgvuldige behandeling van de klachten te komen hebben we twee vertrouwenspersonen. (Een interne en een externe vertrouwenspersoon)

Voor de gegevens: zie hoofdstuk 26.

Ook heeft het bestuur zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs. Voor de gegevens: zie hoofdstuk 26.

Als u meent een klacht te hebben, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon op school. Deze vertrouwenspersoon kan u, indien noodzakelijk, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Als het laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon bij de verdere procedure.

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de Landelijke Klachtencommissie.

De klachtencommissie behandelt de klacht aan de hand van een vastgestelde procedure.

### 9.1. *Pestprotocol*

Onder pesten verstaan we het voortdurend plagen van leerlingen op een zodanige wijze dat dit door de slachtoffers als bedreigend wordt ervaren.

Leerlingen kunnen zich pas optimaal ontplooiën, wanneer er een veilig schoolklimaat is. Het is de verantwoordelijkheid van ons allemaal er voor te zorgen dat leerlingen veilig zijn op school. Structureel zal er bij lessen sociaal-emotionele vorming preventief aandacht zijn voor pesten en gepest worden. Bij signalen van pesten is er een op maat gesneden aanpak volgens het 'pestprotocol'. Dit protocol staat op onze website.



---

## 10. Het onderwijs

### 10.1. *Onderwijs*

Op onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten.

De groepsleerkracht zorgt door het organiseren van kernactiviteiten ervoor dat de beoogde ontwikkelings- en leerprocessen tot stand komen.

De rol van de leerkracht kunnen we dan ook omschrijven als:

- zorgen voor een sterke pedagogische basis, die door middel van interacties en contact met kinderen gelegd wordt.
- ontwerpen van een onderwijsaanbod dat aansluit bij de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
- begeleiding en leiding geven, zodat eigen initiatieven en betrokken activiteiten versterkt worden en activiteiten en handelingsmogelijkheden van kinderen zich uitbreiden en verdiepen.
- reflecteren op activiteiten van kinderen en de eigen rol.

Het analyseren van de resultaten van de leerlingen is van groot belang om te zien of de leerling zich voldoende ontwikkelt. In hoofdstuk 14 'Zorg voor de leerlingen' wordt hier meer over verteld.

De groepsleerkracht is voor de leerlingen en de ouders de verantwoordelijke persoon en dus ook het eerste aanspreekpunt. Indien er sprake is van een duobaan, zijn beide leerkrachten verantwoordelijk voor de groep.

### 10.2. *Groepsgrootte*

We streven ernaar het aantal leerlingen per groep in principe niet hoger te laten zijn dan 30. In bijzondere situaties kan het voorkomen dat, bijvoorbeeld door het doubleren of het versneld doorstromen van een leerling, noodgedwongen moet worden afgeweken van dit aantal.

### 10.3. *Bouwen*

De groepen 1 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8 vormen afzonderlijke bouwen. Beide bouwen worden geleid door een bouwcoördinator.



---

## 11. Het team

Op onze school werken een directeur, groepsleerkrachten, een onderwijsassistente, een administratief medewerkster en een conciërge. Binnen ons team heeft een aantal collega's speciale (onderwijs)taken.

De beide bouwcoördinatoren en intern begeleiders vormen samen met de directeur het managementteam (MT).

De bouwcoördinatoren zien toe op organisatie en uitvoering van de dagelijkse gang zaken en vastgestelde schoolontwikkelingen.

De intern begeleiders (IB-ers) coördineren de leerlingenzorg, ondersteunen en adviseren de collega's en houden, in het kader van de leerlingenzorg, contact met externe instanties.

Als ouder komt u in contact met de IB-er wanneer er speciale zorg rondom uw kind wenselijk is.

De remedial teacher (RT-er) is helaas een langzaam verdwijnend fenomeen. De uren die zij nog beschikbaar heeft, worden ingezet voor individuele begeleiding van rugzakleerlingen en advies aan leerkrachten over remedial teaching binnen de groep aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

De onderwijsassistente ondersteunt met name diverse leerkrachten in groep 3 en 4. Zij begeleidt leerlingen bij de verwerving van vaardigheden met betrekking tot de basisvakken rekenen, taal en lezen. Daarnaast levert zij een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.

### 11.1. Scholing

Groepsleerkrachten moeten zich blijven ontwikkelen. Jaarlijks wordt in scholing geïnvesteerd. Soms betreft het individuele cursussen, soms met enkele collega's samen of als team.

Mede op basis van het schoolbeleid en individuele gesprekken wordt er jaarlijks een nascholingsplan opgesteld met als doel dat de leerkrachten zich blijven ontwikkelen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

De scholing vindt doorgaans plaats buiten de lessen. Studiedagen of -middagen worden tijdig aan u doorgegeven.

### 11.2. Compensatieverlof ('adv')

Omdat leerlingen langer naar school gaan dan de leerkrachten voor de klas mogen staan, worden fulltime leerkrachten in hun lestaak gecompenseerd middels adv-dagen. Om tegemoet te komen aan de vaste veilige omgeving voor de kinderen, is het beleid van de school erop gericht het aantal groepsleerkrachten per groep zoveel mogelijk te beperken tot twee. Soms ontkomen we er niet aan een derde leerkracht in te zetten voor de invulling van het compensatieverlof.

### 11.3. Vervangingen

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, adv, verlof of een andere reden niet aanwezig kan zijn, wordt er voor vervanging gezorgd. Er wordt getracht zoveel mogelijk een beroep te doen op invalkrachten die voor de kinderen bekend zijn. Het uitgangspunt hierbij is de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs.

Soms lukt het niet een invaller te vinden. In het uiterste geval worden de ouders verzocht om de kinderen thuis te houden. In het geval dat dit voor ouders niet mogelijk is, worden de kinderen op school opgevangen.



---

## 11.4. **Stagiaires**

Met regelmaat worden studenten aan de hogescholen en andere onderwijsinstellingen in de gelegenheid gesteld om in stageperiodes praktijkervaring op te doen bij Het Visnet. Het verzoek om hieraan mee te doen wordt jaarlijks besproken in het team en afhankelijk van de wederzijdse mogelijkheden ingevuld. Leraren in opleiding en/of stagiaires geven in de groep een aantal lessen aan de kinderen, zodat zij praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht blijft altijd de eindverantwoordelijkheid houden, wanneer een student in de groep is.

We hanteren onderstaand beleid:

We laten geen stagiaires toe

- waarvan familie op Het Visnet werkzaam is.
- die een broertje en/of zusjes en/of kind op school hebben.
- die oud-leerling van Het Visnet zijn.



## 12. De groepen

### 12.1. *Peuterspeelzaal*

Als uw kind twee jaar wordt of reeds is, kunt u het aanmelden voor de peuterspeelzaal die is gevestigd in ons schoolgebouw. Informatie hierover staat op de website.

De peuterspeelzaal valt bestuurlijk en organisatorisch onder Het Visnet en daarmee ook onder De Viermaster. Er zijn ontwikkelingen gaande betreffende samenwerking met andere organisaties in verband met de komst van het MFG.

De peuterspeelzaal werkt met het vroeg- en – voorschoolse programma ‘Startblokken’ vanuit de visie ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Hierdoor is het ook mogelijk om extra begeleiding te geven aan peuters met een taal of andere ontwikkelingsachterstand. En is er een doorgaande lijn met de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs op Het Visnet.

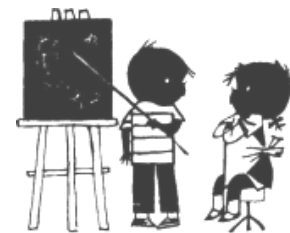
Voor verdere informatie kunt u terecht op de website: [www.visnet-elst.nl/peuterspeelzaal](http://www.visnet-elst.nl/peuterspeelzaal)  
Voor vragen kunt U terecht bij de peuterspeelzaalleidster(s) (Zie hoofdstuk 24)

### 12.2. *Groepen 1 en 2*

Op Het Visnet werken we in de groepen 1 en 2 volgens de principes van ‘Startblokken van basisontwikkeling’. Voor de kinderen die op peuterspeelzaal Het Visnet hebben gezeten, is dit een bekende manier van werken. Wij hebben een doorgaande lijn in het vormgeven van ons onderwijs.

In deze vorm van onderwijs gaan we uit van de wereld om de kinderen heen. We bouwen een stukje van die wereld na in de klas en ontdekken zo welke vaardigheden we nodig hebben om in de Nederlandse samenleving te kunnen functioneren.

Jonge kinderen leren door te spelen. Daarom is spel voor ons de belangrijkste activiteit. Door dat spel, bijvoorbeeld in een winkel, zo echt mogelijk te maken, ontdekken we dat het ook nodig is om te kunnen lezen, schrijven en tellen. Dit wordt langzamerhand steeds echter nagespeeld, al naar gelang de ontwikkeling van de kinderen.



Groep 1 en 2

De leerkrachten zijn geschoold in het goed observeren van de kinderen. Zij kijken gericht naar het ontwikkelingsniveau van elk kind afzonderlijk.

Dit doen ze op de ontwikkelingsgebieden:

- spelontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling
- mondelinge taal en woordenschat
- beginnend lezen en schrijven,
- beginnend rekenen,
- motorische ontwikkeling,
- creatieve ontwikkeling

In het spel sluiten ze dan aan bij dit niveau en stimuleren ze dat die ontwikkeling weer een stapje verder komt. Daarvoor maken we gebruik van de ontwikkelingslijnen die zijn afgeleid van de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Om dit zo goed mogelijk vorm te geven werken we met thema's. Van vakantie tot vakantie staat er steeds een onderwerp centraal. Dit proberen we zo echt mogelijk na te doen. U ziet dat vast ook bij uzelf: als iets er echt toe doet, bent u meer geneigd om uw beste beentje voor te zetten, dan wanneer u zelf de zin ervan niet ziet. Daarom staan alle activiteiten in het teken van het zo echt mogelijk vormgeven van (het spel in) ons thema.



We zullen dan ook regelmatig uw hulp inroepen. Voor het begeleiden bij een uitstapje, voor het verzamelen van materialen in de klas, voor het op bezoek komen in de klas om ons thema zo echt mogelijk af te sluiten, enz. Voor u een leuke manier om mee te kijken in de klas van uw kind en voor ons essentieel om goed onderwijs neer te zetten!

### 12.3. **Groepen 3 tot en met 8**

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem benaderen we een groep volgens de principes van opbrengstgericht werken. Per vakgebied (rekenen, taal en lezen) worden de lesdoelen voor ongeveer negen weken vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de kerndoelen en de toetsdoelen van Cito. De leerlingen worden per vakgebied aan de hand van observaties door de leerkracht en scores bij toetsen in de meer-, weer- of basisgroep ingedeeld. Hun onderwijsbehoeften worden vastgesteld.

Doordat de leerkracht de doorgaande lijn in de lesstof helder heeft, kan hij zijn instructie goed aanpassen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Nieuwe leerstof wordt in principe aan alle leerlingen op hetzelfde moment aangeboden. Echter de verwerking en eventuele extra oefening van de stof vindt meestal op verschillende niveaus plaats

Vanaf groep 3 wennen de leerlingen aan het gebruik van een dagtaak. Het streven is de leerlingen in groep 8 te laten werken met een weektaak. Op het weektaakformulier staat wat er de komende week van de leerling verwacht wordt. Het werk dat hierop staat kan per leerling verschillen, maar voor alle leerlingen geldt dat ze weliswaar een zekere vrijheid hebben in wanneer ze welke taken willen maken, maar dat er wel van ze verwacht wordt dat de weektaak na een week ook echt af is.



Ook komt er vanaf groep 3 een duidelijkere splitsing in vakken. Zoals hierboven al beschreven worden sommige onderdelen groepsgewijs behandeld, op andere gebieden werken de leerlingen meer op hun eigen niveau.



---

## 13. Vakgebieden

### 13.1. *Levensbeschouwelijke vorming*

Op het gebied van levensbeschouwelijke vorming maken we gebruik van de methoden 'Startpunt' en 'Namen en feiten'.

### 13.2. *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we 'Soemokaarten', 'Zien!', 'Relaties en Seksualiteit' (aangevuld met handreikingen voor koppeling met Bijbelverhalen) en 'Kom op voor jezelf'. De laatst genoemde 'methode is afhankelijk van het feit voor welke groepen de gemeente Rhenen het aanbiedt. In 2010/2011 waren er lessen voor groep 6 en herhalingslessen voor de groepen 7 en 8.

### 13.3. *Nederlandse taal*

Taal is een belangrijk middel om met elkaar in contact te treden, zowel mondeling als schriftelijk. Het is een vorm van uiten die ons in staat stelt onze gedachten, ideeën, ervaringen, gevoelens en verlangens met elkaar uit te wisselen.

Met taal kun je elkaar beïnvloeden en verrijken. Door de taal kunnen we ons verstaanbaar maken en ook anderen leren verstaan en begrijpen. Het taalonderwijs omvat lezen, luisteren, spreken, woordenschat, (werkwoord)spelling, zinsbouw en stellen. Wij maken gebruik van de methode 'Taalverhaal'.

### 13.4. *Lezen*

In groep 3 beginnen we 'echt' met lezen. We werken met de leesmethode 'De Leesleutel'. Tijdens de informatieavond in september geven de leerkrachten tips om uw kind thuis te steunen in het proces van leren lezen.

Het leesonderwijs wordt in de groepen 4 tot en met 8 op verschillende wijzen aangepakt. Met de methode 'Estafette' en 'Lekker lezen' ontwikkelen en onderhouden we de techniek van het lezen. Twee keer per jaar wordt, door middel van een toets, het leesniveau getoetst en vastgesteld.

#### 13.4.1 *Begrijpend lezen*

In deze tijd is het van belang om snel en goed informatie te kunnen opnemen en te verwerken. Daarom besteden wij een groot deel van ons leesonderwijs aan studerend en begrijpend lezen. Hiervoor kunnen we putten uit de taalmethode 'Taalverhaal' en 'Nieuwsbegrip'.

Natuurlijk is lezen ook gewoon leuk. In de klassenbibliotheek is een diversiteit aan leesboeken, informatieve boeken, tijdschriften, enz. Regelmatig mogen de kinderen in een zelf gekozen boek in de klas lezen. Ook de leerkracht leest regelmatig voor.

De kinderen houden een leesportfolio bij en verzorgen een boekpresentatie om elkaar enthousiast te maken voor een bepaald boek.

### 13.5. *Schrijven*

We leren de kinderen schrijven met de methode 'De Schrijfsleutel'

Als u met uw kind de cijfers en schrijfletters wilt oefenen, wilt u dan de goede letters oefenen. Aanleren gaat goed, maar afleren .....

Een voorbeeld van de goede schrijfletters kunt aan de groepsleerkracht vragen en kunt u vinden op de website onder het kopje 'Oefenstof'.

De groepen 7 en 8 werken met de methode 'Schrijven in de basisschool'.



### 13.6. **Engels**

Skateboard, skeelers, computer. Zonder dat de kinderen nog maar één uur Engelse les hebben gehad, kennen ze toch al een hoop Engelse woorden. Woorden alleen zijn echter niet genoeg, daarom geven wij in de groepen 7 en 8 één keer per week les in deze taal. We gebruiken hierbij de methode 'Junior'.

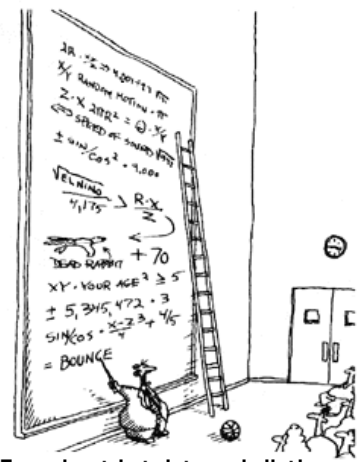
Hierin komen uitbreiding van de woordenschat, grammatica en spelling aan de orde. Dit alles gebeurt op een speelse wijze met veel puzzels, liedjes, spreekoefeningen en (strip)verhaaltjes. De leerlingen leren thuis wekelijks een aantal woorden en/of zinnen. Het enthousiasme van de leerlingen geeft al aan hoe de belangrijkste taal ter wereld op een leuke manier geleerd kan worden.

### 13.7. **Rekenonderwijs**

Voor ons rekenonderwijs maken we gebruik van de methode 'Wereld in Getallen'. Een methode waarbij op verschillende niveaus gerekend kan worden.

### 13.8. **Wereldoriëntatie**

Kinderen willen de wereld ontdekken. Aan deze gezonde nieuwsgierigheid moeten wij, opvoeders, natuurlijk gehoor geven en hun vragen zo goed mogelijk beantwoorden. Op onze school doen wij dat met name bij het natuur/techniekonderwijs, aardrijkskunde en geschiedenisonderwijs. De methoden voor wereldoriënterende vakken zijn nieuw aangeschaft voor cursusjaar 2011/2012.



### 13.9. **Natuuronderwijs**

Vooraf de leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 brengen de natuur zo dicht mogelijk bij de leerlingen door onder andere het nemen van proefjes en het geven van zoekopdrachten. Daarbij mogen de kinderen al voelend, horend, proevend en ruikend, dingen uit de natuur onderzoeken.

We maken gebruik van de 'Huisje Boompje Beestje', 'Nieuws uit de Natuur' en het 'Blokboek'.

Met ingang van het cursusjaar 2011/2012 gebruiken we in de bovenbouw de methode 'Natuniek'. In deze methode staan natuur en techniek centraal.

### 13.10. **Aardrijkskunde**

De wereld om ons heen wordt steeds 'kleiner' door de televisie, kranten en internet. Wij geven de leerlingen een duidelijk beeld van de wereld waarin ze leven.

Wij vertellen de leerlingen over ons eigen land, over andere volkeren en andere landen, over 'zeden en gewoonten' en over allerlei natuurverschijnselen. Hierbij is kennis van de topografie uiteraard onontbeerlijk. Leerlingen vanaf groep 6 krijgen hiermee te maken, zij krijgen hiervoor regelmatig huiswerk.

Met ingang van het cursusjaar 2011/2012 gebruiken we de methode 'De blauwe planeet'.

### 13.11. **Geschiedenis**

Om het heden te begrijpen moet je kennis hebben van het verleden. Waarom zijn de dingen zoals ze zijn? Fouten uit het verleden kunnen leermeesters zijn voor de toekomst.

Aan bovenstaande zinnen geven wij tijdens onze geschiedenislessen inhoud.

Wij geven de leerlingen een duidelijk beeld van het verleden door belangrijke historische gebeurtenissen personen te behandelen die betrekking hebben op de Nederlandse



geschiedenis. Daarnaast vinden wij het vertellen over het dagelijkse leven van gewone mensen door de eeuwen heen erg belangrijk.  
Met ingang van het cursusjaar 2011/2012 gebruiken we de methode 'Speurtocht'.

### 13.12. **Burgerschapsvorming**

Bij dit vak- en vormingsgebied leren we de kinderen dat ze opgroeien in een multiculturele samenleving, waarin ze nu en later als actieve en sociale burgers hun steentje hebben bij te dragen aan onze maatschappij.

Tevens willen we onze leerlingen laten kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Dit vakgebied wordt geïntegreerd gegeven bij aardrijkskunde, geschiedenis en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 13.13. **Verkeer**

Zolang uw kind klein is, brengt u het naar school. Als het wat ouder wordt, gaat het op een zeker moment zelfstandig. Iedereen heeft elke dag met verkeer(sregels) te maken.

Om deze verkeersregels bij de leerlingen onder de aandacht te brengen gebruiken we de 'Verkeerskrant' en 'Op voeten en fietsen' en 'Rondje verkeer'.

Dit zijn verkeersbladen die regelmatig verschijnen en meegaan met de actualiteit van de soms veranderende verkeersregels.

De leerlingen in groep 7 nemen deel aan het theoretisch verkeersexamen. In groep 8 staat het praktisch gedeelte van dit examen op het programma. Bij dit laatste examen is de hulp van ouders nodig. Zij controleren langs de route het verkeersgedrag van de leerlingen. U kunt zich daar, na een oproep van de leerkracht of verkeersouder, voor opgeven.

### 13.14. **Bewegingsonderwijs**

Kinderen houden van bewegen. Hoe jonger het kind is des te groter is zijn/haar behoefte om te spelen en te ravotten. Wij proberen voor onze kleuters in deze behoefte te voorzien door hen dagelijks te laten spelen. Iedere dag spelen de kleuters buiten.

Daarnaast hebben de kleuters één gymles in de week, hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal', waardoor de leerlijnen spel, klimmen, balanceren, werpen etc. gestructureerd aan bod komen. Voor de groepen 1 en 2 is gymkleding niet nodig.

Ook voor onze grotere kinderen blijft bewegen belangrijk. Behalve het spelen vóór en ná schooltijd besteden we een maal per week aan een vorm van bewegen.

Deze lessen vinden plaats in de gymzaal

De volgende kleding is gewenst:

- jongens: broek en T-shirt.
- meisjes: broek en T-shirt of gypakje.

Gymnastiekschoenen worden uit veiligheid en hygiënisch oogpunt sterk aangeraden! Er zijn tal van uitglijdmogelijkheden in de gymzaal te bedenken bij het gebruik van gladde zolen, daarom raden wij het gebruik van balletschoentjes af.

Voor de groepen 3 tot en met 8 hanteren we een leerlijn die op basis van het basisdocument bewegingsonderwijs (opleiding vakleerkracht bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs) is opgesteld.



Groep 5 gaat eenmaal in de veertien dagen een uur zwemmen in Het Gastland te Rhenen. De leerlingen worden met de bus vervoerd. Aan het begin van het jaar ontvangen de



---

betreffende ouders een overzicht van de zwemdata. De weken waarin geen zwemles wordt gegeven, is er gymles in de gymzaal.

## 13.15. ***Creatieve vakken***

### ***13.15.2 Muziek***

Zingen is een belangrijk onderdeel van de les, waarbij ook gebruik gemaakt wordt van schoolmuziekinstrumenten en eenvoudige notatie. Muziek beluisteren en beleven is eveneens een aspect van het muziekonderwijs.

In alle groepen gebruiken we de methode 'Moet je doen!'

### ***13.15.3 Handvaardigheid en tekenen***

Naast de eigen creativiteit van de leerkrachten en de methode 'Moet je doen!' is internet een bron van inspiratie voor de lessen handvaardigheid en tekenen. In deze lessen stimuleert de leerkracht de ontwikkeling van de vaardigheden en creativiteit van de leerlingen.



---

## 14. Zorg voor de leerlingen

### 14.1. *Speciale zorg*

Het kan gebeuren dat uit de toetsen en observaties blijkt dat de ontwikkelingslijn van een leerling bij een of meer basisvakken ver buiten de gemiddelden van de groep komt. Wanneer de leerling op één of meer vakgebieden ver boven het gemiddelde van de groep uitkomt zal de leerkracht de leerling in de meergroep plaatsen. De instructie, oefenstof en dag-/weektaak is voor deze groep leerlingen aangepast aan hun (onderwijs)behoefte en mogelijkheden.

Een leerling die op één of meer vakgebieden ver onder het gemiddelde van de groep scoort, wordt voor dat vak een periode van minimaal negen weken in de weergroep geplaatst. De instructie, oefenstof en dag-/weektaak is ook voor deze groep aangepast aan hun onderwijsbehoefte en mogelijkheden.

Iedere nieuwe periode van negen weken bespreekt de leerkracht de leerlingen waar zorgen over zijn met de IB-er. Indien gewenst is er overleg met de ouders.

De leerlingen uit de basisgroep geven er blijk van door (niet)-methodetoetsen de lesstof begrepen en onthouden te hebben. Echter, ook deze leerlingen kunnen opvallen door specifieke onderwijsbehoefte. De leerkracht houdt hier zoveel mogelijk rekening mee. Ouders worden altijd ingelicht wanneer de mogelijkheid zich voordoet om een periode RT buiten de groep te ontvangen.

Soms is de hierboven beschreven ondersteuning niet voldoende. De IB-er kan dan terecht bij het Zorgadviessteam (ZAT) van het Samenwerkingsverband (SWV). Advies aan de leerkracht/ouders en/of een onderzoek is dan mogelijk. Het eerstelijns psychologisch onderzoek wordt zoveel mogelijk bekostigd vanuit de ziektekostenverzekering van de ouders.

Als duidelijk blijkt dat er binnen de school onvoldoende mogelijkheden zijn voor een goede begeleiding van de leerling, wordt er via de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) een aanvraag gedaan om de leerling toe te laten op een speciale school voor basisonderwijs (SBO). De ouders melden aan bij de PCL.

De ouders worden nauw betrokken bij dit traject door (tienminuten-)gesprekken met de leerkracht en in een later stadium de IB-er.

### 14.2. *Contact met ouders en rapport*

Wij vinden het contact met ouders van groot belang. De kinderen van groep 1 en 2 worden meestal door de ouders binnen gebracht. Dit is echter niet het moment om uitgebreide informatie uit te wisselen. We doen dit liever op een rustiger moment na schooltijd. Voor een wat uitgebreider gesprek willen we u vragen een afspraak te maken. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport.

November: voortgangsgesprek van leerkracht en ouders van alle leerlingen..

Februari: rapport en een gesprek met de ouders van alle leerlingen.

Juni: rapport, waarbij uzelf of de leerkracht aan kan geven of een gesprek wenselijk is.

Vanzelfsprekend kan er altijd een gesprek op verzoek van de ouders of leerkracht plaatsvinden.

### 14.3. *Ontwikkelingsvoorsprong*

Indien er een vermoeden bij ouders en/of leerkracht bestaat van een ontwikkelingsvoorsprong, volgen we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Hieruit volgt een advies op maat en dit bestaat over het algemeen uit het compacten



en verrijken van de leerstof. Dit wordt weergegeven in de onderwijsbehoeften van de leerling in het groepsoverzicht.

#### 14.4. **Leerlinggebonden financiering (LGF)**



Leerlingen met een leerlinggebonden financiering (LGF) kunnen aangemeld worden op onze school. De financiering, ook wel het 'rugzakje' genoemd, houdt in dat het leerlingen met een 'beperking' mogelijk wordt gemaakt naar een gewone basisschool te gaan. Wij willen als basisschool zoveel mogelijk leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod geven. Vanuit die gedachte staan wij positief ten aanzien van het aannemen van leerlingen die met een leerlinggebonden financiering worden aangemeld. Als de ouders een kind met een 'rugzakje' aanmelden, zal de school samen met de ouders de hulpvraag van het kind bespreken en afwegen of met de extra middelen die beschikbaar komen, de school aan die hulpvraag tegemoet kan komen. Centraal hierbij staan de onderwijsbehoeften van

het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Andere punten van afweging bij de toelating zijn ondermeer de draagkracht van de groep waarin het kind wordt geplaatst, de ervaring van de leerkracht die de leerling in eerste instantie moet begeleiden, de voorzieningen in het gebouw, de inschatting die de school maakt om de leerling gedurende de rest van zijn basisschoolloopbaan verantwoord te kunnen begeleiden. Als een kind wordt toegelaten, gebeurt dit op basis van een individueel handelingsplan.

Indien mogelijk wordt ambulante begeleiding (externe deskundigheid) ingeschakeld.

#### 14.5. **WSNS**

Het proces Weer Samen Naar School (WSNS) is erop gericht zo min mogelijk leerlingen te verwijzen naar scholen voor speciaal basisonderwijs. Dat wil zeggen dat we zoveel mogelijk kinderen in het basisonderwijs willen begeleiden. Dit betekent dat wij als school ons aanbod, de begeleiding en het tempo zoveel mogelijk aanpassen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Dit alles binnen de mogelijkheden die wij op Het Visnet hebben en zonder de overige leerlingen in de groep te kort te doen.

Het resultaat van ons onderwijs moet zijn dat de kinderen minimaal het instroomniveau van het reguliere voortgezet onderwijs halen en instromen op een school voor voortgezet onderwijs.

#### 14.6. **Versnellen en zittenblijven**

##### 14.6.1 **Versnellen (een groep overslaan)**

Wanneer vanuit observaties en scores bij (niet-)methodegebonden toetsen blijkt dat de leerling een forse voorsprong heeft, treedt de procedure 'versnellen' in werking. De uiteindelijke beslissing wordt door de directeur van de school genomen.

##### 14.6.2 **Doublures (zitten blijven)**

Het kan gebeuren dat de ontwikkeling van een leerling aanleiding geeft om niet met leeftijdsgenoten door te stromen naar de volgende groep. Is er geen perspectief op verbetering, dan zullen we in overleg met de ouders zoeken naar een andere oplossing. Uiteindelijk beslist de directeur in welke groep de leerling wordt geplaatst.



---

## 15. Kwaliteitszorg

### 15.1. *Cursusjaar 2010/2011*

In het cursusjaar hebben we aandacht aan de volgende aspecten besteed.

- **Schoolplan.**

In de loop van het cursusjaar is het Schoolplan 2011/2015 vastgesteld.

De doelen en de functies van het schoolplan zijn:

- Beschrijving van de kwaliteit/van de werkelijkheid (zo doen we dat)
- Planningsdocument voor schoolontwikkeling (wat willen we verbeteren?)
- Verantwoordingsdocument (naar overheid en ouders)

- **Vergaderstructuur.**

- *Zorgvergaderingen*

In deze vergaderingen komen die zaken aan de orde die de leerlingenzorg betreffen.

Bijvoorbeeld:

- Leerlingenbespreking.
- Groepsbespreking.
- Bespreken uitslagen toetsen en mogelijke consequenties op groeps- en schoolniveau .
- Bespreking schooladviezen leerlingen groep 8.

- *Inhoudelijke vergaderingen.*

Deze vergaderingen zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op Het Visnet.

Bijvoorbeeld:

- Kwaliteitszorg op school.
- Keuze nieuwe methoden.
- Professionalisering teamleden (op individueel en groepsniveau

- *Bouwvergaderingen.*

In deze vergaderingen worden die zaken besproken die een bepaalde bouw/een beperkt aantal groepen aangaat.

- Oriëntatie op en de keuze van een aantal nieuwe methoden.

- **Traject De Betere basisschool.**

We hebben ons met name beziggehouden met

- opbrengstgericht werken en rekenen.
- het analyseren en bespreken van de diverse toetsgegevens (op leerlingen-, groeps- en schoolniveau)

### 15.2. *Cursusjaar 2011/2012*

Intern is de school vanzelfsprekend voortdurend bezig de kwaliteit te borgen en zo mogelijk te verbeteren. Hierbij ontvangen we ondersteuning voor het traject 'De Betere Basisschool'. Daarnaast houdt de inspectie van het basisonderwijs toezicht.

Intern is er een systeem van kwaliteitskaarten. (Werken met kwaliteitskaarten) We beoordelen ons onderwijs op velerlei gebieden, beschrijven onze doelen en evalueren om vervolgens te bekijken op welke wijze we verbetertrajecten in gang kunnen zetten. Ook leerlingen en ouders vragen we regelmatig om via vragenlijsten hun mening over de verschillende aspecten van school te geven.



---

Voor het cursusjaar 2011/2012 zijn de volgende aspecten gepland.

- Vaststellen van het identiteitsdocument Het Visnet.
- Het borgen/vastleggen/uitvoeren van de afspraken op school die betrekking hebben op opbrengstgericht werken, met name op het gebied van het taal-/leesonderwijs.
- Oriëntatie op referentieniveaus voor taal en rekenen.
- Op basis van meerjarenplanning werken met 'Kwaliteitskaarten'.
- Oriëntatie op vervanging methoden voor lezen groep 3, sociaal emotionele ontwikkeling en Engels.
- Aandacht voor pedagogisch klimaat op het plein en in de groep.
- Nieuwe methoden implementeren.
- (aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis)



## 16. Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat er op de basisschool al min of meer een 'natuurlijke' gewenning optreedt in het omgaan met huiswerk. Het stimuleert de verantwoordelijkheid van de leerling voor het maken/ leren en meenemen van zijn opdracht. Daarnaast is plannen en planning uitvoeren een belangrijk aspect van huiswerk.

Van u als ouders wordt een stimulerende houding verwacht ten aanzien van het huiswerk van uw kind.

In alle groepen (maar met name in de groepen 3 en 4) is het mogelijk dat de leerkracht u vraagt om thuis ook regelmatig te oefenen met lezen en/of rekenen.



Groep 5: de leerlingen kunnen via de website de dicteewoorden thuis oefenen.

Groep 6: er wordt beperkt huiswerk meegegeven. De dicteewoorden via de website en regelmatig werk voor één van de wereldoriënterende vakken en topografie van Nederland.

Groep 7: Ook voor groep 7 geldt dat de dicteewoorden via de website geoefend kunnen worden. Daarnaast wordt van hen verwacht dat zij regelmatig Engels, toetsen voor wereldoriënterende vakken en topografie van Europa leren.

Groep 8: In groep 8 wordt dit uitgebreid met reken en taalhuiswerk. De topografie behandelt de hele wereld.

De leerlingen van de groepen 7 en 8 ontvangen een agenda van school.

In alle groepen houden de leerlingen presentaties en spreekbeurten. De leerkrachten geven richtlijnen mee voor het maken van werkstukken en het houden van een presentatie.

Leerlingen vinden het soms best lastig om dit thuis voor te bereiden. U kunt uw kind daarbij helpen door een coachende rol in te nemen. De positieve feedback en tips van uw kant helpen vaak al voldoende om een bij de ontwikkeling passende prestatie neer te zetten.

## 17. Toetsen

We bewaken de voortgang van ons onderwijs mede door periodiek ieder jaar een aantal toetsen af te nemen. Dat zijn in de eerste plaats toetsen die bij de methodes horen.

Daarnaast maken we gebruik van niet-methodegebonden toetsen, onder andere van Cito.

De scores van de toetsen geven ons een beeld van 'waar de leerling, de groep en de school staan'. Op basis van de scores kunnen we bepalen hoe de kwaliteit van ons onderwijs is en of we ons onderwijs moeten aanpassen.

### 17.1. Entreetoets groep 7

Aan het einde van groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen. Dit is een toets van Cito die in de scores een breed beeld geeft van de ontwikkeling van de leerling.

De toets wordt eind mei/ begin juni gemaakt. De uitslag is dan voor de zomervakantie bekend. U wordt via een Cito-leerlingrapport op de hoogte gesteld.

De leerkrachten van groep 7 bespreken deze gegevens tijdens de leerlingoverdracht met de 'nieuwe' leerkrachten van groep 8. Deze houdt bij het leerstof aanbod zoveel mogelijk rekening met de geconstateerde onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### 17.2. Toetsen in groep 8

Aan het begin van groep 8 wordt bij een aantal leerlingen het Drempelonderzoek afgenomen. De leerkracht van groep 8 bepaalt in overleg met de IB-er welke leerlingen hieraan mee kunnen doen. Ouders wordt verzocht om toestemming





---

te geven voor dit onderzoek.

Het drempelonderzoek geeft inzicht in de intelligentie, de kennis van de basisvakken, leermotivatie en sociale vaardigheden van de leerling. Op basis van de uitslagen van dit onderzoek kan een voortgezet onderwijs school leerwegondersteuning voor de leerling aanvragen of extra hulp bieden in of buiten de groep.

Ouders worden via de school op de hoogte gesteld van de uitslag.



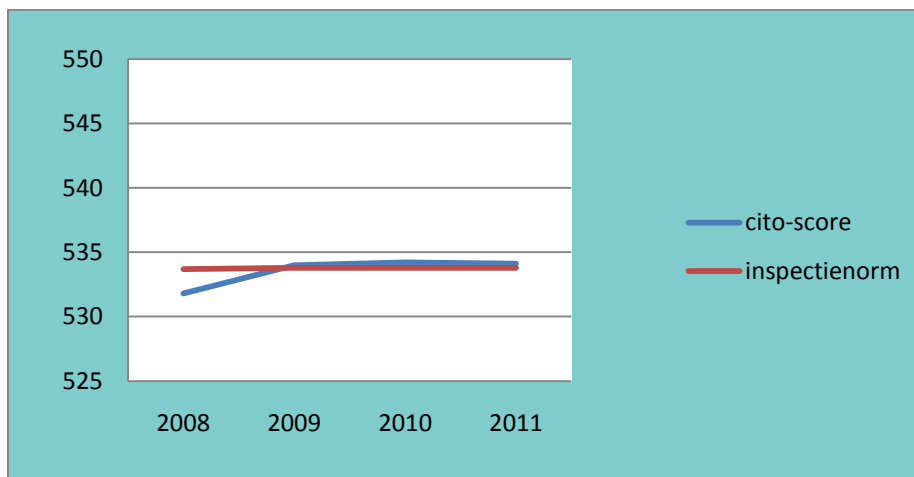
## 18. Opbrengsten (resultaten van het onderwijs)

In groep 8 doen de leerlingen mee aan de landelijke Cito-eindtoets voor het basisonderwijs. Aan de hand van de uitslag kunnen we de prestaties van de groep op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie vergelijken met de andere scholen in Nederland.

De cito-eindtoets in groep 8 wordt afgenomen in de eerste week van februari. Leerlingen met een dyslexieverklaring maken de cito-eindtoets met behulp van audio-ondersteuning. Voor een beperkt aantal leerlingen is de cito-eindtoets niet reëel om af te nemen. Voor hen is de Cito-Niveautoets. Deze toets wordt afgenomen bij die leerlingen waarvoor de tekst en de vraagstelling van de gewone cito-eindtoets te veel problemen oplevert. Door de eenvoudiger tekst en vraagstelling bij de niveautoets is het voor deze leerlingen mogelijk een passend antwoord te kiezen.

De uitslag (standaardscore) wordt door Cito omgerekend naar een getal tussen de 501 en de 550. Het landelijk gemiddelde ligt ieder jaar rond de 535. Onze gemiddelde score over de afgelopen 5 jaar ligt op 533.5

Het beeld van Het Visnet over de laatste vijf cursusjaren.

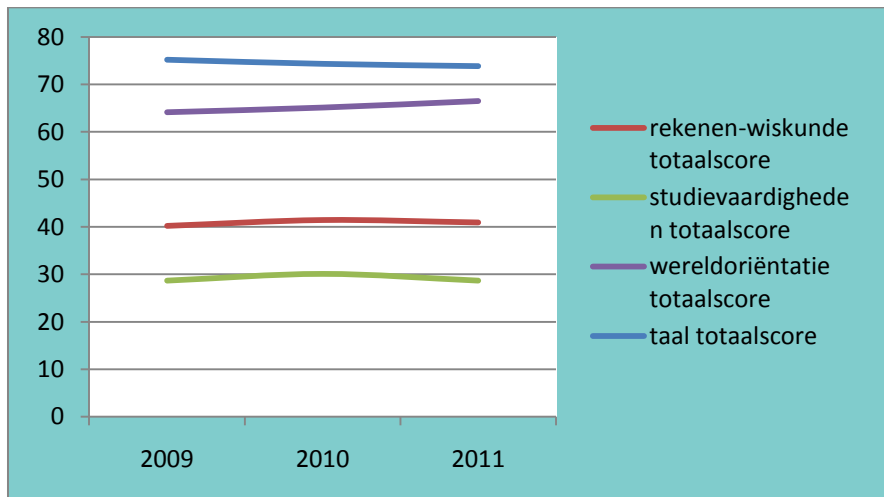


Scoreverloop van de eindscore van de cito-eindtoets. (De berekening is per 2010 aangepast)

In de cito-eindtoets worden de volgende onderdelen getoetst:

- Rekenen/wiskunde
- Taal
- Studievaardigheden
- Wereldoriëntatie

In de grafiek op de volgende bladzijde staat het beeld van de afgelopen cursusjaren weergegeven.



Scoreverloop van de onderdelen van de cito-eindtoets. (De berekening is per 2010 aangepast)

De leerlingen scoren met betrekking tot de totaalscore van de cito-eindtoets net boven de inspectienorm. Naar onze mening zijn de scores op de cito-eindtoets te laag. Het doel is daarom het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren, zodat de scores op de toetsen hoger worden. Dit willen we realiseren door het traject 'De betere basisschool'. Bovendien zijn met ingang van het cursusjaar 2011/2012 meer uren taal en rekenen ingeroosterd.

Met betrekking tot wereldoriëntatie willen we dit mede realiseren door de nieuwe methoden die voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis/techniek per 1 augustus 2011 zijn ingevoerd.

Ten aanzien van studievaardigheden zijn we ons nog aan het oriënteren op welke wijze we de leerlingen meer vaardigheden op dit gebied kunnen aanreiken.



## 19. Overgang naar het voortgezet onderwijs

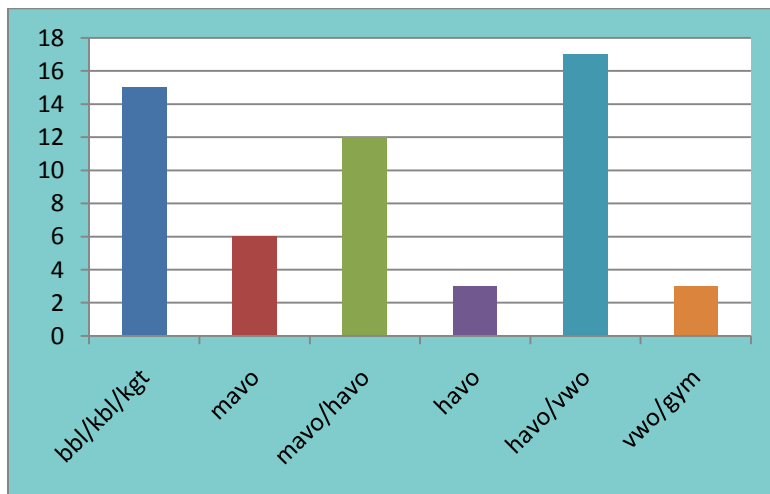
We volgen de leerlingen, onder andere met behulp van het leerlingvolgsysteem, gedurende de hele schoolloopbaan. Op basis van alle gegevens uit ons eigen leerlingvolgsysteem, de gegevens van de entreetoets en ons eigen beeld van de leerling, zoals we dat in de loop der jaren hebben opgebouwd, formuleren we een voorlopig advies voor de keuze van vervolgonderwijs. Dit voorlopig advies wordt met de ouders in het najaar besproken.

De leerlingen maken twee proefcito's. De eerste wordt tijdens de betreffende vakken met instructie en feedback gemaakt/behandeld. De tweede wordt op de officiële wijze gemaakt. Na de tweede proefcito en de laatste niet-methodegebonden toetsen in januari volgt het definitieve advies.

De scores van de cito-eindtoets of niveautoets en/of drempelonderzoek kunnen echter voor het voortgezet onderwijs van zeer zwaar wegende betekenis zijn voor de plaatsing in een bepaald niveau. In geval de score afwijkt van het advies is er altijd extra overleg tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Echter de school voor voortgezet onderwijs beslist over de plaatsing.

De ouders melden hun kind via de leerkracht aan bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze. Hierna vindt een informatie uitwisseling plaats tussen de basisschool en de voortgezet onderwijsschool.

De gegevens die wij in de loop der jaren van het voortgezet onderwijs terugkrijgen, geven aan dat het advies voor het voortgezet onderwijs over het algemeen juist is geweest. Hieronder een overzicht naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen van Het Visnet per 1 augustus 2011 naar toe zijn gegaan.





## 20. Computers in het onderwijs

Ook binnen het basisonderwijs heeft de computer een plaats veroverd. In het computerlokaal en elke groep staan computers. Hiermee kan op groepsniveau door de leerlingen gewerkt worden. Eén van de groepsleerkrachten is tevens ICT-er.

### 20.1. Internetprotocol

De school probeert de leerlingen in een zo veilig mogelijke internetomgeving te laten werken. Om vrijblijvend surfgedrag te voorkomen, laten we de leerlingen met gerichte zoekopdrachten werken, zoals informatie zoeken voor een spreekbeurt, werkstuk of het bekijken van educatieve sites.

Voor het gebruik met de computers is onderstaand protocol opgesteld.

- Geef nooit, zonder expliciete toestemming van de leerkracht, persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Bij gebruik van een zoekmachine worden geen woorden gebruikt die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld.
- Downloaden van bestanden is niet toegestaan.
- Communiceren via netwerken of sites is niet toegestaan.
- Online afspraken maken is niet toegestaan.
- Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Doe het beeldscherm uit en ga naar de leerkracht.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht.
- Emailberichten mogen alleen met toestemming van de leerkracht verstuurd worden.
- Verstuur bij email berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit email waarbij je je niet prettig voelt, of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort.
- Spreek van te voren met de leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Foto's die op school zijn gemaakt mogen niet op (privé)sites worden gepubliceerd.



### 20.2 Mobieltjes en overige geluid- en beelddragers

Voor de leerlingen geldt: persoonlijke elektronica, zoals mobiele telefoon (met of zonder camerafunctie, of andere functies zoals internet) en/of mp3-speler, staat in en om de school en bij andere schoolactiviteiten uit en is opgeborgen.

We adviseren u daarom dat de kinderen hun mobiele telefoon en/of MP-3 speler thuis laten. Ongeoorloofd gebruik van een mobiele telefoon of mp3-speler is zowel in en om de school en bij andere schoolactiviteiten, niet toegestaan.

Het maken van opnamen (geluid, video, foto's en dergelijke) is in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders altijd verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van de directeur. Ouders kunnen in bijzondere gevallen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) bereiken dan wel een bericht doorgeven.

De leerlingen kunnen in dringende gevallen aan de leerkracht vragen of ze gebruik mogen maken van de schooltelefoon.

#### Maatregelen

Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

- Bij een eerste overtreding wordt het apparaat tot het einde van de dag in bewaring genomen. De leerling krijgt een brief mee naar huis waarin wordt uitgelegd dat bij een volgende overtreding de straf zwaarder zal zijn.



- 
- Bij een tweede overtreding wordt het apparaat langer in bewaring genomen. In de brief die de leerling bij een eerste overtreding mee krijgt wordt dit gemeld.
  - Bij een derde en volgende overtreding wordt het apparaat voor een nog langere, door de directeur te bepalen periode in bewaring genomen.
  - Naast onder 1, 2 en 3 genoemde maatregel kan de directie ook kiezen voor een aanvullende straf.

Ouders kunnen in bijzondere gevallen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) bereiken



---

## 21. Contacten

### 21.1. *Contact school - ouders*

Wij vinden een goed contact tussen school en ouders belangrijk en informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school door middel van de schoolgids en het Nieuwsbrief. De Nieuwsbrief ontvangt u, indien mogelijk, per email, één maal per drie weken en informeert u betreffende de dagelijkse gang van zaken op school. Daarnaast zal er een enkele keer via een brief gecommuniceerd worden.

U kunt ons ook op internet vinden op: [www.visnet-elst.nl](http://www.visnet-elst.nl)

### 21.2. *Informatieavond*

In september wordt in iedere groep een informatieavond gehouden over datgene wat u en uw kind in het komende cursusjaar kunt verwachten. We informeren u over afspraken, leerstof e.d. Daarnaast is de avond bedoeld als een nadere kennismaking met de groepsleerkracht van uw kind. Ouders van leerlingen die gedurende de eerste maanden instromen, worden ook voor deze avond uitgenodigd.

### 21.3. *Spreekavond*

Na de herfstvakantie is een eerste spreekavond. In dit tienminutengesprek staat het welbevinden van uw kind centraal. Ook de prestaties van uw kind komen aan bod. Begin februari is het tweede tienminutengesprek waarin het rapport, de Cito-scores en het welbevinden van uw kind aan de orde komen. Wij vinden het erg belangrijk dat u beide gesprekken aanwezig bent. Mochten er vragen rijzen naar aanleiding van het tweede rapport aan het einde van de cursus of al eerder in het jaar, dan bestaat er altijd gelegenheid om een afspraak te maken.

### 21.4. *Kijken in de groep*

Bent u ook zo nieuwsgierig hoe het in de groep van uw kind toegaat? Een paar keer per jaar is er de mogelijkheid een deel van de dag in de groep 'sfeer te proeven'. In de Nieuwsbrief wordt aangegeven wanneer u zich bij de groepsleerkracht kunt opgeven.

### 21.5. *Foto en video*

We maken op school regelmatig foto's of video-opnames. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of het gebruik van de video-opnames, kunt u dit aangeven bij de aanmelding van uw kind of later bij de leerkracht.

### 21.6. *Allergieën*

Bij aanmelding op school en overdracht naar het volgende leerjaar krijgt de leerkracht veel informatie over de leerlingen. Ook het administratiesysteem herbergt veel leerlinggegevens. Echter, om ernstige problemen voor te zijn, is het goed wanneer ouders aan het begin van het cursusjaar de leerkracht allergieën en dergelijke melden die van belang zijn. We denken bijvoorbeeld aan bijen- of wespensteken die voor vervelende reacties zorgen, of bepaalde traktaties die niet genuttigd mogen worden.

## 22. Feesten, vieringen en activiteiten

In december vieren alle groepen het Kerstfeest in de eigen klas. Daarnaast zingen we met alle groepen en ouders op het schoolplein enkele kerstliederen. Het Paasfeest hopen we met elkaar te vieren. De wijze waarop hangt af van de situatie in het nieuwe gebouw.



---

Bij de vieringen van Kerst, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren staat altijd het Evangelie centraal. We gaan er van uit dat alle leerlingen aan de vieringen deelnemen. Natuurlijk kennen we ook vieringen zonder godsdienstige achtergrond. Te denken valt aan verjaardagen, een jubileum, sinterklaas en dergelijke. Met sinterklaas krijgen de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 een cadeautje. Dit wordt vanuit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd.

De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 maken een surprise voor elkaar.

### 22.1. **Schoolreis**

De groepen 1 tot en met 7 gaan op schoolreis. De bestemming en de daar aan verbonden kosten worden in de loop van het jaar bekend gemaakt. (prijspeil 2011: € 20,00)

### 22.2. **Schoolkamp**

Groep 8 beleeft als afsluiting van de basisschoolperiode een schoolkamp. Ter financiering van het schoolkamp wordt een bijdrage gevraagd. (prijspeil 2011: € 50,00)



### 22.3. **Afscheid groep 8**

Elk jaar nemen wij in de laatste week van het schooljaar afscheid van leerlingen van groep 8. Tijdens het officiële gedeelte op de afscheidsavond krijgen de leerlingen naast een certificaat ook een Bijbel uitgereikt. Aan het begin van groep 8 heeft u de gelegenheid uit enkele vertalingen een Bijbel te kiezen. Deze Bijbel wordt gedurende het jaar regelmatig door de leerlingen gebruikt bij de dagopeningen. De leerlingen sluiten het jaar af met enkele activiteiten die door de leerkrachten en/of contactouders worden georganiseerd. Tezijnertijd ontvangen ouders en leerlingen daarover informatie.

### 22.4. **Toernooien**

De leerlingen van groep 7 en 8 doen mee aan het KNVB-schoolvoetbaltoernooi in Rhenen.



## 23. De ouders

### 23.1. Ouderparticipatie

Aan de rol, die ouders hebben in de begeleiding van de ontwikkeling van het kind, hechten wij veel waarde. Het team van Het Visnet vindt het belangrijk dat ouders en leerkrachten gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs en de opvoeding van het kind. Daarbij zijn de ouders primair verantwoordelijk voor de opvoeding en is de school primair verantwoordelijk voor het onderwijs. We vinden het belangrijk ouders te betrekken bij verschillende activiteiten. Ouders assisteren de leerkrachten bijvoorbeeld tijdens diverse speel- en leeractiviteiten ('flitsen', groepslezen, handvaardigheid, etc.), maar ook het belangrijke vervoer van de kinderen bij een excursie valt onder de ouderhulp. Zonder ouderhulp kunnen bepaalde activiteiten geen doorgang vinden. Ouderparticipatie, als het gaat om onderwijsinhoudelijke activiteiten en ontwikkelingen, wordt als stimulans ervaren. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor inhoud, werkwijze en activiteiten ligt bij school.

### 23.2. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt met ingang van het cursusjaar 2011/2012 door de Ouderraad geïnd en beheerd.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage (prijsspeil 2010/2011):

- € 17,50 voor het eerste kind uit het gezin;
- € 32,50 voor twee kinderen;
- € 47,50 voor drie kinderen.
- Bij meer kinderen is het totaalbedrag per gezin maximaal € 60,00.

U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer 1364.83.111 t.g.v. VPCO De Viermaster, inzake MR Het Visnet.

Voor het cursusjaar 2011/2012 wordt de bijdrage via de Nieuwsbrief bekend gemaakt. Jaarlijks wordt in de jaarvergadering van de OR verantwoording over de besteding van deze gelden afgelegd. Omdat de vrijwillige ouderbijdrage tot en met 31 juli 2011 door de MR werd geïnd en beheerd, zal de MR in haar jaarvergadering in 2011 de verantwoording over de besteding van deze gelden, betreffende het cursusjaar 2010/11) afleggen.

### 23.3. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Na onderzoek is gebleken dat er onder de ouderpopulatie van Het Visnet geen behoefte is aan voor- en naschoolse opvang.

Voor het overblijven gebruiken we de term TSO (tussenschoolse opvang).

Het overblijven tussen de middag wordt verzorgd door ouders. Om het overblijven goed te laten verlopen, zijn er een aantal spelregels afgesproken:

Het team van overblijf ouders zorgt ervoor dat de kinderen hun brood eten en daarna de gelegenheid hebben om binnen of buiten te spelen. Dit is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag..

#### **Overblijfregels voor kinderen**

- Ga direct om 12.00 uur eerst handen wassen en naar de wc, daarna naar de overblijfruimte.
- Neem je geld mee. Betaal of laat je kaart afstempelen.
- Wacht met openen van je trommel tot er samen gebeden is.
- Eerst je brood opeten, daarna pas fruit.
- Onder het eten op je plaats blijven zitten.





- Pas na het danken je afval in de prullenbak gooien.
- Eigen spullen en gebruikte spelletjes zelf opruimen.
- Wees altijd eerbiedig tijdens bidden, bijbellezen en danken.
- Na het eten: bij nat/koud weer: spelen in de hal, bij mooi weer: buiten spelen
- Eerst naar de wc. Daarna niet zonder toestemming naar een ander lokaal of naar binnen.
- Op het schoolterrein blijven.
- Om één uur moet je je afmelden bij de overblijfouder(s)
- Reageer respectvol op het gezag van de overblijfouders

#### *Kosten:*

€ 1,50 contant per keer of € 12,00 contant voor een tienstrippenkaart.

Tevens is het mogelijk het overblijfgeld per bank te betalen voor een 40-strippenkaart; bedrag € 46,00. U kunt dan gebruik maken van rekeningnummer 3123.24.855 t.n.v. VPCO De Viermaster inzake Het Visnet + de naam/namen van uw kind(eren).

Wie achterloopt met betalen ontvangt eerst een betalingsherinnering. Wie vier keer deelneemt zonder betaling kan geweerd worden van het overblijven.

Het overblijfgeregulement staat op de website van de school.

### **23.4. Merken van kleding**

Van wie is deze.....?????

Om dit te voorkomen willen we u vragen kleding, schoeisel, bekertjes, lunch/tussendoor-doosjes enz. te voorzien van de naam van het kind.

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in de doos in de hal bij het kantoor. Op gezette tijden wordt deze doos geleegd. Dit wordt van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief.

### **23.5. Hoofdluis**

De leerlingen worden, in principe, iedere eerste maandag na een vakantie op hoofdluis gecontroleerd.

Ouders van kinderen bij wie hoofdluis wordt geconstateerd, zullen op de hoogte gesteld worden. Met deze informatie zal vertrouwelijk worden omgegaan.

Mocht u vragen hebben over dit onderwerp, dan kunt u terecht bij de contactpersoon.

### **23.6. Brand**

Mocht er ooit brand uitbreken in school, dan hebben we daarvoor een ontruimingsplan. Om iedereen hiermee vertrouwd te laten raken, houden we daarom minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening.

Alle groepen van onze school worden op vaste plaatsen verzameld. De kinderen moeten daar, onder begeleiding van teamleden, blijven en mogen niet door de ouders worden opgehaald. Dit om onnodige 'vermissingen' en vervolgens risicovolle zoekacties te voorkomen. De coördinator bepaalt, in overleg met de brandweer, wanneer de kinderen 'de verzamelplaats' mogen verlaten.

### **23.7. Verkeersveiligheid**

De verkeersregels die de leerlingen op school aanleren, onthouden zij het best wanneer zij



de gelegenheid krijgen het in de praktijk toe te passen. Een mooie gelegenheid hiervoor is de afstand die dagelijks van en naar school moet worden afgelegd. Wanneer u uw kind op jonge leeftijd kennis laat maken met de 'gevaarlijke' punten in de route, dan neemt uw kind op oudere leeftijd voldoende toegerust deel aan het verkeer.

Ouders die hun kinderen met de auto vervoeren, verzoeken wij dringend



alleen op de daarvoor bestemde plaatsen te stoppen/parkeren. Zo blijft het overzichtelijk voor de leerlingen die lopend of fietsen hun weg zoeken in het verkeer.

In verband met de overvolle fietsenstalling mogen de kinderen die binnen of aan de volgende zone wonen niet met de fiets naar school komen: Rijksstraatweg (tussen Schoolweg en Woudweg), Schoolweg, Franseweg, Verbindingsweg en de Woudweg. Kleuters uit deze zone die door hun ouders worden begeleid zijn van deze regel uitgezonderd.

## **23.8 . Jeugdgezondheidszorg/ logopedie**

Vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, komt u in aanraking met de medewerkers van de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg/logopedie. Dit zijn de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de schoollogopedist. Samen met u en de school willen zij er voor zorgen dat de groei en ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk verloopt. Leerlingen groeien en ontwikkelen snel. Het is belangrijk dat factoren die de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bedreigen zo vroeg mogelijk worden onderkend. Daarom wordt uw kind meerdere keren uitgenodigd voor een onderzoek. Tijdens deze onderzoeken wordt aandacht gegeven aan o.a.: lichamelijke groei en gezondheid, sociaal emotionele ontwikkeling en de spraak-/taalontwikkeling.

### **23.8.1. Onderzoekmomenten**

- Groep 1 of 2 screening door logopediste.
- Groep 2: jeugdarts en verpleegkundige
- Groep 7: verpleegkundige (op vrijwillige basis)

Heeft u vragen over de opvoeding en het opgroeien van uw kind? Rhenen heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Alle opvoeders maar ook jongeren zelf, in de leeftijd tot 23 jaar, kunnen met hun vragen bij het CJG terecht.

Het CJG biedt informatie, advies en begeleiding over kleine en grote vraagstukken waarmee u te maken heeft bij het opvoeden. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar is het heel gewoon om regelmatig naar het consultatiebureau te gaan en daar met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts te praten over de zaken waar u tegenaan loopt. Bereiken de kinderen de basisschoolleeftijd dan zijn de contacten beperkt tot 2 bezoeken aan de jeugdarts van de GGD.

Het CJG biedt een mogelijkheid om uw vragen over bv. slapen, voeding of pesten aan een deskundige voor te leggen, maar er zijn ook themabijeenkomsten, spreekuren, cursussen en er is informatiemateriaal te vinden over veel verschillende onderwerpen. De centrummedewerkers kunnen veel van uw vragen direct beantwoorden. Soms lukt dat niet direct, maar dan helpen zij u ook verder. De centrummedewerkers van het CJG weten welke mogelijkheden er zijn en wie u verder kan helpen. U hoeft het dus niet zelf uit te zoeken!



Het CJG is gevestigd te Rhenen in het gezondheidscentrum. (Zie hoofdstuk 26)



---

## 24. Peuterspeelzaal Het Visnet

**Leidster:** Mw. E. Geers-Merckx  
maandagmorgen  
dinsdagmorgen  
donderdagmorgen  
(vrijdagmorgen)

**Leidster:** Mw. G. Van Hardeveld-Kapinga  
(maandagmorgen)  
dinsdagmorgen  
donderdagmorgen

**Leidster:** Mw. E. Innemee-Hendriks  
(maandagmorgen)  
woensdagmorgen  
vrijdagmorgen

**Administratief medewerker**  
Mw. J. van der Stege

De peuterspeelzaal is (bijv. voor ziekmeldingen) telefonisch bereikbaar onder nummer 0318 – 471572

Voor aanmelding van een peuter kunt u contact opnemen met mw. E. Geers-Merckx:  
[psz@visnet-elst.nl](mailto:psz@visnet-elst.nl)



## 25. Voor uw agenda

### 25.1. Schooltijden

		groepen 1 t/m 4		groepen 5 t/m 8	
maandag	morgen	8.30	12.00	8.30	12.00
	middag	13.15	15.15	13.15	15.15
dinsdag	morgen	8.30	12.00	8.30	12.00
	middag	13.15	15.15	13.15	15.15
woensdag	morgen	8.30	12.00	8.30	12.15
	middag				
donderdag	morgen	8.30	12.00	8.30	12.00
	middag	13.15	15.15	13.15	15.15
vrijdag	morgen	8.30	12.00	8.30	12.00
	middag			13.15	15.15

### 25.2. Vakantierooster/vrije dagen

#### 25.2.1 Vakanties

herfstvakantie	17-10-11	21-10-11
kerstvakantie	26-12-11	6-01-12
voorjaarsvakantie	20-02-12	24-02-12
goede vrijdag/pasen	6-04-12	9-04-12
meivakantie	30-04-12	4-05-12
hemelvaart	14-05-12	18-05-12
tweede pinksterdag	28-05-12	28-05-12
zomervakantie 2012	9-07-12	17-08-12

#### 25.2.2 Studiemomenten (vrije dagen)

studiedag	n.t.b.	n.t.b.
studiedag	n.t.b.	n.t.b.
studiedag	n.t.b.	n.t.b.
studiemiddag 3 t/m 8	8-09-11	8-09-11
studiemorgen 1 t/m 8	12-10-11	12-10-11
studiemorgen 1 t/m 2	23-12-11	23-12-11
studiemiddag 1 t/m 2	14-02-12	14-02-12
studiemiddag 1 t/m 8	6-03-12	6-03-12
studiemiddag 1 t/m 8	20-03-12	20-03-12
studiemiddag 1 t/m 8	5-04-12	5-04-12

Voor de onderbouw worden nog studiemomenten ingepland. Voor het gehele team worden rond de verhuizing ook nog studiedagen ingepland. Van de data wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

Bij de vaststelling van het vakantierooster/vrije dagen is rekening gehouden met het feit dat voor de groepen 3 tot en met 8 maximaal zeven maal een vierdaagse schoolweek is ingeroosterd. (Dit geldt niet voor weken met een erkende feestdag)

- De leerlingen in de groepen 1 en 2 gaan minimaal 880 lessen per cursusjaar naar school. (2011/2012: 903 lessen)



- 
- De leerlingen in de groepen 3 en 4 gaan minimaal 880 uren per cursusjaar naar school. (2011/2012: 906.30 uren)
  - De leerlingen in de groepen 5 tot en met 8 gaan minimaal 1000 uren per cursusjaar naar school. (2011/2012: 1000.30 uren)
  - Totaal gaan de leerlingen in het cursusjaar 2011/2012 dus 7621 uren naar school. (Het wettelijk minimum is 7520 uren)



---

### 25.3. **Belangrijke data**

15-08-2011	eerste schooldag
01-09-2011	mr- en or avond informatie-avond groepen
08-09-2011	groepen 3 t/m 8 's middags vrij
12-10-2011	leerlingen vrij
17-11-2011	spreekavond
21-11-2011	spreekavond
22-12-2011	kerstvieringen voor de leerlingen
23-12-2011	leerlingen groepen 1 en 2 vrij
07-02-2012	start cito-eindtoets (groep 8)
10-02-2012	rapport mee
13-02-2012	spreekavond
14-02-2012	groepen 1 + 2 's middags vrij
16-02-2012	spreekavond
06-03-2012	leerlingen 's middags vrij
20-03-2012	leerlingen 's middags vrij
04-04-2012	paasviering groepen 1 +2 (met ouders)
05-04-2012	paasviering groepen 3 t/m 8 leerlingen 's middags vrij
25-04-2012	schoolkamp groep 8 (onder voorbehoud)
26-04-2012	schoolkamp groep 8 (onder voorbehoud)
27-04-2012	schoolkamp groep 8 (onder voorbehoud)
22-05-2012	avondvierdaagse
23-05-2012	avondvierdaagse
24-05-2012	avondvierdaagse
25-05-2012	avondvierdaagse
11-06-2012	schoolreis 1 t/m 4 (onder voorbehoud)
13-06-2012	schoolreis 5 t/m 7 (onder voorbehoud)
29-06-2012	rapport mee
02-07-2012	kennismaken in de nieuwe groepen
03-07-2012	afscheid groep 8
09-07-2012	start zomervakantie

## 26. Namen en adressen

### Adressen

Directeur	<a href="mailto:directie@visnet-elst.nl">directie@visnet-elst.nl</a>
Interne begeleiding	<a href="mailto:ib@visnet-elst.nl">ib@visnet-elst.nl</a>
Administratief medewerkster	<a href="mailto:administratie@visnet-elst.nl">administratie@visnet-elst.nl</a>
School (algemeen)	<a href="mailto:info@visnet-elst.nl">info@visnet-elst.nl</a>

### Bestuur

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster	Schoolstraat 1 6744 WS Ederveen T 0318 576580 E <a href="mailto:info@vpcodenviermaster.nl">info@vpcodenviermaster.nl</a> W <a href="http://www.vpcodenviermaster.nl">www.vpcodenviermaster.nl</a>
---	---

Directeur-bestuurder	H. Jonker
----------------------	-----------

### Medezeggenschapsraad

Voorzitter	mw. G. Rijkxen
Secretaris	mw. C.Gerrits
Emailadres	E <a href="mailto:mr@visnet-elst.nl">mr@visnet-elst.nl</a>

### Ouderraad

Voorzitter	mw. S. Homma
Secretaris	mw. I. Crone
Emailadres	E <a href="mailto:or@visnet-elst.nl">or@visnet-elst.nl</a>

### Schoolcommissie

Voorzitter	D. van laar
Secretaris	R. Geers
Emailadres	E <a href="mailto:schoolcommissie@visnet-elst.nl">schoolcommissie@visnet-elst.nl</a>

Coördinator kammoeders	mw. H. Wildeman
------------------------	-----------------

### Werkgroep antipestbeleid

mw. S. Homma  
mw. S. Vermeer  
mw. Y. van de Brink  
mw. W. Bakker  
mw. M. Jonkers  
mw. A. Kooman

### Coördinator

<b>tussenschoolse opvang</b> (overblijven)	Mw. M. Verschoor T 0318 472180
---	-----------------------------------

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
T 0800-8051  
W [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



---

### **Vertrouwensinspectie**

0900 1113111 (lokaal tarief)

(Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld):

**Landelijke Klachtencommissie  
Christelijk Onderwijs**  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg

T 070 386 16 97  
E [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)  
W [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

### **Vertrouwenspersoon (extern)**

Externe vertrouwenspersonen bij  
De GGD van Veiligheids en  
Gezondheidsregio Gelderland-Midden

mw. M. van den Brink  
T 088-355 53 91, M 06-31 99 70 13  
E [marijke.van.den.brink@vggm.nl](mailto:marijke.van.den.brink@vggm.nl)

Mw. M. Haagmans  
T 088-355 53 50, M 06-31 99 70 41  
E [michele.haagmans@vggm.nl](mailto:michele.haagmans@vggm.nl)

### **Vertrouwenspersoon (intern)**

W. van Braak  
T 06 51 96 99 06  
E [w.vanbraak@visnet-elst.nl](mailto:w.vanbraak@visnet-elst.nl)

### **Centrum Jeugd en Gezin**

Nieuwe Veenendaalseweg 51 A  
3911 ME Rhenen  
T 0317 617072  
E [info@cjghrenen.nl](mailto:info@cjghrenen.nl)  
W [www.cjgrhenen.nl](http://www.cjgrhenen.nl)

### **GGD Midden Nederland**

De Twijn, Centrum voor jeugd en gezin  
Verlaat 20E  
3901 RG Veenendaal  
T 030 8507850  
E [info@ggdmn.nl](mailto:info@ggdmn.nl)  
W [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)

## 27. Inhoudsopgave

1.	Adresgegevens .....	2
2.	Voorwoord.....	3
3.	Het Visnet door de jaren heen .....	4
3.1.	Schoolgrootte.....	4
3.2.	Naam van de school .....	4
3.4.	Identiteit .....	5
3.4.1	Gebedsgroep.....	6
4.	Bestuur.....	7
5.	Medezeggenschapsraad (MR) .....	8
6.	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	8
7.	Ouderraad.....	8
8.	Leerlingenbeleid .....	9
8.1.	Aanmelden van uw kind(eren).....	9
8.2.	Toelatingsbeleid.....	9
8.2.1	Informatiemiddagen.....	9
8.2.2	Instroommomenten.....	10
8.3.	Schoolverzuim .....	10
8.3.3	Ongeoorloofd schoolverzuim .....	10
8.3.4	Verlofregeling voor de kinderen .....	10
8.3.5	Ziekmelding, korte afwezigheid.....	11
8.4.	Schorsing en verwijdering van leerlingen .....	11
9.	Klachtenprocedure .....	13
9.1.	Pestprotocol.....	13
10.	Het onderwijs .....	14
10.1.	Onderwijs.....	14
10.2.	Groepsgrootte .....	14
10.3.	Bouwen.....	14
11.	Het team .....	15
11.1.	Scholing.....	15
11.2.	Compensatieverlof ('adv') .....	15
11.3.	Vervangingen.....	15
11.4.	Stagiaires.....	16
12.	De groepen.....	17
12.1.	Peuterspeelzaal .....	17
12.2.	Groepen 1 en 2 .....	17
12.3.	Groepen 3 tot en met 8 .....	18
13.	Vakgebieden.....	19
13.1.	Levensbeschouwelijke vorming.....	19
13.2.	Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	19
13.3.	Nederlandse taal.....	19
13.4.	Lezen.....	19
13.4.1	Begrijpend lezen.....	19
13.5.	Schrijven .....	19
13.6.	Engels.....	20
13.7.	Rekenonderwijs .....	20
13.8.	Wereldoriëntatie.....	20
13.9.	Natuuronderwijs .....	20
13.10.	Aardrijkskunde .....	20
13.11.	Geschiedenis .....	20
13.12.	Burgerschapsvorming .....	21
13.13.	Verkeer .....	21
13.14.	Bewegingsonderwijs .....	21
13.15.	Creatieve vakken .....	22



13.15.2 Muziek .....	22
13.15.3 Handvaardigheid en tekenen .....	22
14. Zorg voor de leerlingen .....	23
14.1. Speciale zorg .....	23
14.2. Contact met ouders en rapport.....	23
14.3. Ontwikkelingsvoorsprong .....	23
14.4. Leerlinggebonden financiering (LGF) .....	24
14.5. WSNS .....	24
14.6. Versnellen en zittenblijven .....	24
14.6.1 Versnellen (een groep overslaan).....	24
14.6.2 Doublures (zitten blijven) .....	24
15. Kwaliteitszorg .....	25
15.1. Cursusjaar 2010/2011 .....	25
15.2. Cursusjaar 2011/2012.....	25
16. Huiswerk.....	27
17. Toetsen.....	27
17.1. Entreetoets groep 7 .....	27
17.2. Toetsen in groep 8 .....	27
18. Opbrengsten (resultaten van het onderwijs).....	29
19. Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	31
20. Computers in het onderwijs .....	32
20.1. Internetprotocol .....	32
20.2. Mobieltjes en overige geluid- en beelddragers .....	32
21. Contacten .....	34
21.1. Contact school - ouders .....	34
21.2. Informatieavond .....	34
21.3. Spreekavond.....	34
21.4. Kijken in de groep .....	34
21.5. Foto en video .....	34
21.6. Allergieën.....	34
22. Feesten, vieringen en activiteiten.....	34
22.1. Schoolreis .....	35
22.2. Schoolkamp .....	35
22.3. Afscheid groep 8 .....	35
22.4. Toernooien.....	35
23. De ouders .....	36
23.1. Ouderparticipatie.....	36
23.2. Vrijwillige ouderbijdrage .....	36
23.3. Voor-, tussen- en naschoolse opvang .....	36
23.4. Merken van kleding.....	37
23.5. Hoofdluis.....	37
23.6. Brand.....	37
23.7. Verkeersveiligheid.....	37
23.8. Jeugdgezondheidszorg/ logopedie.....	38
23.8.1. Onderzoekmomenten .....	38
24. Peuterspeelzaal Het Visnet.....	39
25. Voor uw agenda.....	40
25.1. Schooltijden .....	40
25.2. Vakantierooster/vrije dagen.....	40
25.2.1 Vakanties.....	40
25.2.2 Studiemomenten (vrije dagen).....	40
25.3. Belangrijke data .....	42
26. Namen en adressen .....	43
27. Inhoudsopgave .....	45

