



REGLEMENT

**Ouderraad Het Visnet,
school voor christelijk basisonderwijs**

1. Begripsbepalingen

Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder

Ouders	: ouders, voogden en verzorgers van bij de school ingeschreven leerlingen
Ouderraad	: de geledingenraad van ouders.
Bevoegd gezag	: Bestuur van de Vereniging Voor Protestant Christelijk Onderwijs 'De Viermaster'
Wet	: Wet Medezeggenschap Scholen
Medezeggenschapsraad	: (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet
School	: Het Visnet, school voor christelijk basisonderwijs, behorende tot de Vereniging Voor Protestants Christelijk Onderwijs 'De Viermaster'

2. Doelstelling

Artikel 2. Met de instelling van de Ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de Ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

3. Samenstelling

Artikel 3.

1. De ouders van kinderen die staan ingeschreven aan de school kunnen lid zijn van de Ouderraad.
2. Van ouders/verzorgers van een kind kan niet meer dan één ouder/verzorger lid zijn van de Ouderraad.
3. Een lid van de Ouderraad kan niet tevens lid zijn van de Schoolcommissie en/of de Medezeggenschapsraad.
4. Het lidmaatschap van de Ouderraad ontstaat door het organiseren van een verkiezing door de Ouderraad:
 - ouders die geïnteresseerd zijn in lidmaatschap en bereid zijn ouderactiviteiten te verrichten in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van de Vereniging en binnen de beleidskaders van de school, stellen zich kandidaat. De Ouderraad stelt na overleg met de directeur van de school een lijst op van ouders die beschikbaar zijn;
 - alle ouders krijgen een stembiljet met één of meer dubbeltallen (eventueel met foto) waarop aangegeven kan worden wie zij graag in de Ouderraad zien. Bij enkelvoudige voordracht kan de vergadering besluiten over te gaan tot benoeming van de voorgedragen leden;
 - een ouder kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen
 - Bij de verkiezing tot leden van de Ouderraad geldt dat degene die de meeste stemmen krijgt gekozen is. Wordt bij een verkiezing bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook

dan niemand de meerderheid, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.

5. Het lidmaatschap van de Ouderraad eindigt:
 - a. na het verstrijken van de zittingsduur; de zittingsduur bedraagt drie jaar en kan met drie jaar (tot max. 6 jaar) verlengd worden
 - b. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter;
 - c. onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort;
 - d. bij overlijden.
6. De Ouderraad kan een lid uit de Ouderraad schorsen dat, naar de mening van de meerderheid van de Ouderraad, zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult.
Voordat een dergelijk besluit wordt genomen stelt de Ouderraad de betrokkene in de gelegenheid kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en geeft hem de mogelijkheid zich daartegen te verweren.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien door verkiezingen uit te schrijven. Voor de leden die in een tussentijdse vacature worden verkozen telt de zittingsduur tot aan de eerstvolgende verkiezing niet mee voor de totale termijn waarin het lid zitting kan hebben in het dagelijks bestuur.
8. Jaarlijks - zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 12 weken na de aanvang van het nieuwe cursusjaar - wordt door de voorzitter van de Ouderraad een vergadering met ouders uitgeschreven. Tijdens deze vergadering wordt verantwoording afgelegd betreffende de gevoerde activiteiten en het gevoerde financieel beleid in het voorgaande cursusjaar. In die vergadering kan - zo nodig - de verkiezing plaatsvinden van de leden van de Ouderraad.
9. De voorzitter deelt na de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling van de Ouderraad de verdeling van de functies mee aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en aan de ouders.
10. De ouderraad bestaat uit maximaal 9 leden.
11. De Ouderraad vergadert in aanwezigheid van eventueel adviseurs. De directeur kan gevraagd worden, op afroep, als adviseur aanwezig te zijn.
12. Een of meer vertegenwoordigers van het bevoegd gezag en/of van de ouders in de medezeggenschapsraad kunnen door de Ouderraad worden uitgenodigd de vergadering bij te wonen.

4. Dagelijks bestuur

Artikel 4.

1. De Ouderraad kiest jaarlijks in de eerste vergadering uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur van de Ouderraad.
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de Ouderraad, de regeling van spoedeisende zaken, de coördinatie van werkgroepen en de taken die door de Ouderraad verder aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen.

5. Taakomschrijving

Artikel 5.

Tot de taak van de Ouderraad kunnen behoren

1. aan het begin van het schooljaar overgaan tot kascontrole over de financiën van het afgelopen schooljaar door een kascontrolecommissie, bestaande uit twee niet-ouderraadsleden.
2. onderwijsondersteunende activiteiten;
3. het organiseren van, dan wel het verlenen van medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school (bijv. hulp bij lezen, ICT);
4. algemene taken:
het organiseren van, dan wel het verlenen van medewerking aan activiteiten die buiten het lesprogramma vallen (bijv. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, bazaar, musical, bruiloften, afscheid, werkgroep hoofdluis, klussen, schoolreis, schoolkamp, eindweek groep 8);
5. het organiseren van ondersteunende activiteiten met als doel de continuïteit ervan te waarborgen, bijvoorbeeld het overblijven, de begeleiding verkeersouders, het activeren van werkgroep hoofdluis;
6. het beleggen van vergaderingen met de ouders en het leiden van de vergaderingen met de ouders die door de Ouderraad zijn belegd;
7. het, in overleg met de schoolleiding, verzorgen van informatie aan de ouders. Deze informatie heeft betrekking op de artikelen 5.4, 5.5 en 5.6;
8. het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school;
9. onderwijssturende activiteiten:
het zo nodig geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan het schoolbestuur over de zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;

6. Taakuitvoering

Artikel 6.

De Ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel, zoals deze in de statuten van de Vereniging Voor Protestant Christelijk Onderwijs 'De Viermaster' zijn omschreven en binnen de beleidskaders van de school. De ouderraad aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten.

Artikel 7.

De Ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding vragen te stellen, die betrekking hebben op de *algemene* gang van zaken op school en/of het onderwijs.

Artikel 8.

De leden van de Ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

Artikel 9.

De leden van de Ouderraad hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

7. Vergaderingen

Artikel 10.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.

De Ouderraad vergadert in een cursusjaar tenminste vier maal op van te voren overeengekomen data. De voorzitter is voorts bevoegd de Ouderraad bijeen te roepen, wanneer hij dit nodig acht.

Hij is tot de bijeenroeping verplicht, wanneer ten minste vijf leden een daartoe strekkend verzoek schriftelijk hebben ingediend.

Indien hij aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van de Ouderraad, die voor deze vergadering - zo nodig - zelf in zijn leiding voorziet.

Artikel 11.

Van elke vergadering van de Ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming wordt toegezonden.

Een verslag van de openbare vergaderingen van de Ouderraad is op school ter inzage.

Artikel 12.

Tenzij de Ouderraad anders besluit zijn de vergaderingen van de Ouderraad openbaar.

8. Stemmingen

Artikel 13.

Voor zover dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten tijdens de OR-vergaderingen met meerderheid van stemmen genomen.

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

Blanco stemmen tellen niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

9. Middelen

Artikel 14.

De kosten voor het functioneren van de Ouderraad worden bestreden uit de door het bevoegd gezag voor dit doel beschikbaar gestelde middelen, zoals vermeld in de bestuursbegroting. Daarnaast heeft de ouderraad inkomsten door o.a. de vrijwillige ouderbijdragen en acties.

Deze middelen worden verkregen op basis van een jaarplan en een begroting, die aan het begin van ieder schooljaar door de Ouderraad bij de directeur worden ingediend en door de directeur te dienen worden goedgekeurd.

Aan het einde van elk schooljaar, of aan het begin van het nieuwe schooljaar legt de Ouderraad rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer/financiën. Verantwoording van de financiën vindt ook plaats d.m.v. de jaarrekening van het bestuur.

10. Wijzigingen

Artikel 15.

1. In dit reglement kunnen door het bevoegd gezag na overleg met de Ouderraad wijzigingen worden aangebracht.
2. De Ouderraad is bevoegd voorstellen tot wijziging van het reglement aan het bevoegd gezag voor te leggen.

11. Slotbepalingen

Artikel 18.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Ouderraad, waarbij in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

Artikel 19.

In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist de schooldirecteur.

12. Bijlagen

- Overeenkomst Ouderraad en Bevoegd Gezag
- Contactouders

Bijlage 1.

Overeenkomst Ouderraad - Bevoegd gezag.

De Ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uitgaat en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.

De Ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.

Indien de Ouderraad van mening is dat de overige leden van het onderwijzend personeel bij de beantwoording moeten worden betrokken dan maakt de Ouderraad dit kenbaar.

De leden van de Ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

De leden van de Ouderraad hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

De Ouderraad verricht de activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma dan wel alle andere activiteiten en dienstverlening die in de school of op het terrein van de school worden georganiseerd in overleg en onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. De Ouderraad heeft het recht gevraagd of ongevraagd adviezen aan het schoolbestuur te geven.

De Ouderraad legt aan het eind van het schooljaar aan het schoolbestuur rekening en verantwoording af over de door het schoolbestuur ter beschikking gestelde middelen.

Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat de leden van de Ouderraad en hun kinderen vanwege het lidmaatschap van de Ouderraad in de school niet in hun belang worden geschaad.

Het bestuur stelt voor het functioneren van de Ouderraad jaarlijks de volgende middelen ter beschikking.

- a. de ouderbijdragen die het schoolbestuur voor de school ontvangt;
- b. de gelden die het schoolbestuur van de rijksoverheid ontvangt voor het functioneren van ouders in de school;
- c. een budget dat ingezet kan worden voor toerusting, deskundigheidsbevordering en informatie waaronder abonnementen op vakbladen.

Het bestuur draagt zorg voor een WA-verzekering en aanvullende andere adequate verzekeringen van de Ouderraad en van de ouders die in het kader van de ouderparticipatie activiteiten verrichten.

Bijlage 2.

Contactouders

1. Iedere ouder met een kind in de groep kan contactouder worden van deze groep.
2. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich aanmelden voor het contactouderschap.
3. Iedere groep heeft minstens 1 en maximaal 2 contactouders.
4. Contactouders worden voor de duur van 1 schooljaar gevraagd. Een contactouder is maximaal drie jaar contactouder.
5. De leerkracht kiest de contactouder(s) voor het lopende schooljaar en communiceert dit schriftelijk aan de ouders die zich aangemeld hebben. In de nieuwsbrief worden alle contactouders van alle groepen bekendgemaakt.
6. Als een leerkracht assistentie of hulp in de groep nodig heeft, neemt hij/zij contact op met de contactouder(s) van de groep. Samen maken ze plannen of vragen hulp van meer ouders.

Relatie contactouders - Ouderraad

1. Contactouders mogen lid zijn van de ouderraad.
2. Leden van de ouderraad mogen contactouder zijn.
3. De ouderraad organiseert (grote) activiteiten die groepsoverschrijdend zijn.
4. Indien zij, bij de organisatie of uitvoering van deze activiteiten, assistentie of hulp nodig heeft, zal de ouderraad als eerste een beroep doen op de contactouders.
5. De ouderraad kan een vergadering beleggen met de contactouders om de gevraagde assistentie toe te lichten.
6. De ouderraad ontvangt een lijst met de contactgegevens van contactouders.
7. De ouderraad stuurt de notulen van haar vergaderingen naar de contactouders om hen op de hoogte te houden van lopende zaken binnen de ouderraad.

Inhoud

1. Begripsbepalingen	2
2. Doelstelling	2
3. Samenstelling	2
4. Dagelijks bestuur	3
5. Taakomschrijving	4
6. Taakuitvoering	4
7. Vergaderingen	5
8. Stemmingen.....	5
9. Middelen	6
10. Wijzigingen	6
11. Slotbepalingen.....	6
12. Bijlagen.....	6
Bijlage 1.	7
<i>Overeenkomst Ouderraad – Bevoegd gezag.....</i>	7
Bijlage 2.	8
<i>Contactouders.....</i>	8
<i>Relatie contactouders - Ouderraad.....</i>	8